കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര ദ്രവ-ഇ -മാലിന്യ പരിപാലനനിയമാവലി 2016

വിജ്ഞാപനം

എച്ച് 3/20857/16

പേരും മേൽവിലാസവും: കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ, കണ്ണൂർ

1. ലക്ഷ്യങ്ങളും ഉദ്ദേശ്യങ്ങളും .-

20/12/2016 ലെ കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിലിന്റെ 60-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരവും മാലിന്യശേഖരണവും, പരിപാലനം ചെയ്യലും 1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് പ്രകാരവും നഗരസഭയിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലയാകയാലും അത് 1986-ലെ പരിസ്ഥിതി (സംരക്ഷണ) നിയമത്തിൻ കീഴിൽ രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 2016 ലെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ (സോളിഡ് വെയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016), 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ (പ്ലാസ്റ്റിക് വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016) 2016 ലെ ഇ -മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ (ഇ- വേയ്സ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016), 2016 ലെ ബയോ- മെഡിക്കൽ മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ (ബയോ മെഡിക്കൽ വേയ്സ്റ്റ് ഹാന്റലിംഗ് റൂൾസ് 2016), 2016 ലെ കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾ - പൊളിക്കൽ മാലിന്യ - പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ (കൺസ്ട്രക്ഷൻ & ഡിമോളിഷൻ വേയ്സ്റ്റ് മാനോജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016) എന്നീ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പരിപാലനം ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതാകയാലും 1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 567(33) വകുപ്പ് പ്രകാരം മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരത്തിലും പ്ലാസ്റ്റിക ഖര-ദ്രവ-ഇലക്ട്രോണിക്-മറ്റ് കെട്ടിട മാലിന്യങ്ങൾ പരിപാലനംചെയ്യുന്ന സംവിധാനം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനും അപകട കാരികളായ വ്യവസായിക മാലിന്യങ്ങളും, 1986-ലെ പരി സ്ഥിതി (സംരക്ഷണ) നിയമത്തിൻ കീഴിൽ രൂപപ്പെടുത്തപ്പെട്ട പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പരിപാലനം ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതിനാലും.സമൂഹത്തിൽ ഫലപ്രദമായി ഒരു പ്ലാസ്റ്റിക്ക്-ഖര-ദ്രവ -ഇ-മാലിന്യ മാനേജ്മെന്റ് പദ്ധതിയും, സംസ്ക്കരണരവും രൂപപ്പെട്ടുവരണമെങ്കിൽ ശരി യായ നിയമങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും, നടപ്പിൽ വരുത്തലും നിലവിലുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ- ഇ - മാലിന്യസംസ്ക്കരണ രീതികളും, ഉടമ്പടികളും, നടപടിക്രമങ്ങളും യുക്തിഭദ്രമായി നവീകരിക്കുന്നത് മുതൽ സജീവമായ ജനകീയ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതുവരെ എല്ലാം

ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു നയംതന്നെ നഗരസഭയ്ക്ക് ആവശ്യമാണെന്നു കാണുകയാലും മാലിന്യം വൻതോതിൽ പുറംതള്ളുന്ന മേഖലയിലെ താമസക്കാരും, വ്യാപാരികളും, വ്യവസായികളും എല്ലാം ഉൾപ്പെടുന്ന പൗരസമൂഹം നഗരത്തെ വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും, മാലിന്യം പൊതുനിരത്തുകളിൽ വലിച്ചെറിയാതിരിക്കുന്നതിനും, മാലിന്യം വേർതിരിച്ചു നൽകൽ, നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട കണ്ടെയ്നറുകളിൽ മാത്രം നിക്ഷേപിക്കൽ,നിശ്ചിത സമയത്തുമാത്രം നിക്ഷേപിക്കൽ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിലും ജാഗ്രതകാട്ടുന്നില്ല എന്നതിനാലും നഗരസഭയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷന് വേണ്ടി സെക്രട്ടറി മാലിന്യം പൊതുനിരത്തുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടഞ്ഞുകൊണ്ടും, മാലിന്യം വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും, കൈമാറുകയും ശേഖരിക്കുകയും ചെയ്യണമെന്നത് നിർബന്ധമാക്കിക്കൊണ്ടും. ദ്രവ-ഖര-ഇ-മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം നിർബന്ധമാക്കിയും നിയമാവലി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

<u>2. ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ വിശാല ലക്ഷ്യങ്ങൾ</u>: -

1. പ്ലാസ്റ്റിക്ക്-ഖര-ദ്രവ- ഇ -മാലിന്യങ്ങൾ പരിപാലനം ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ നഗര ജീവിതത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും പരിസ്ഥിതി മലിനീകരണം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടും നവീകരിക്കൽ;
2. വൃത്തിയും മികച്ച ആരോഗ്യശുചിത്വ നിലവാരങ്ങളുമുള്ള ഒരു നഗരസമൂഹ സൃഷ്ടി;
3. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും മാലിന്യ വിമുക്തമാക്കൽ;
4. പ്രദേശത്തിന്റെ മുഖ്യജല സ്രോതസ്സായ കക്കാട് പുഴയുടെയും മറ്റു ജല സ്ത്രോസുകളുടെയും മലിനീകരണം തടയലും സംരക്ഷണവും പരിപാലനവും.
5. പരമാവധി മാലിന്യം പുന:ചംക്രമണം (recycle) ചെയ്യൽ;
6. പരമാവധി ജൈവഖരദ്രവ മാലിന്യങ്ങളെ പ്രദേശിക സംവിധാനങ്ങളുപയോഗിച്ച് സംസ്ക്കരിക്കൽ;
7. നിലവിലുള്ള കേന്ദ്രീകൃത, വികേന്ദ്രീകൃത ഖര മാലിന്യസംസ്ക്കരണ കേന്ദ്രങ്ങളിലേയ്ക്ക് പരമാവധി കുറച്ച് മാലിന്യം മാത്രം എത്തിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഉപഭോഗശീലങ്ങൾ ക്രമപ്പെടുത്തൽ;
8. സീവേജ് / ദ്രവമാലിന്യങ്ങൾ സംസ്ഥാന മലീനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച ഏജൻസി വഴിയോ, കോർപ്പറേഷന്റെ നിലവിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ വഴിയോ , പൊതുജനാരോഗ്യത്തിന് ദോഷകരമല്ലാത്ത രീതിയിൽ കൈയൊഴിക്കൽ;
9. വലിച്ചെറിയപ്പെട്ട മാലിന്യങ്ങൾ അടിഞ്ഞുകൂടി പൊതു ഓവുചാലുകളും ജല നിർഗ്ഗമന മാർഗ്ഗങ്ങളും ഉപയോഗ ശൂന്യമാകുന്നതും, വെള്ളക്കെട്ടുണ്ടാകുന്നതും തടയൽ;
10. ശാസ്ത്രീയമായ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള ജനകീയാവബോധം വർദ്ധിപ്പിക്കൽ;

11. മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നഗരസഭയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുതാര്യമാക്കൽ;

12. നഗരസഭയുടെ ശ്രമങ്ങൾക്ക് ജനകീയപ്രസ്ഥാനങ്ങളുടെയും , ഗവ ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും , സംഘടനകളുടെയും സഹകരണം ഉറപ്പാക്കൽ;

13. നഗരസഭാ കൗൺസിലർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വാർഡ് തലത്തിൽ ഖരദ്രവ മാലിന്യസംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ;

14. റെസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകളുടേയും പൗരസമിതികളുടേയും സന്നദ്ധ സംഘടന കളുടേയും സഹകരണം മാലിന്യപരിപാലന നിയമപാലനത്തിൽ ഉറപ്പുവരുത്തൽ;

15. ഇക്കാര്യത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന നിയമങ്ങളുടെ ലംഘനത്തിന് ഉചിതമായ ശിക്ഷ നിയമാനുസൃതമാക്കി നടപ്പാക്കൽ;

16. പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളും, ഇലട്രിക്കൽ, ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും അവയുടെ ഉപയോഗത്തിന്റെ അവസാനം ഉൽപ്പാദകർ, വിതരണക്കാർ, സംരംഭകർ, ബ്രാൻഡ് ഉടമകൾ, എന്നിവരുടെ സഹായത്തിൽ ശേഖരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് പ്രസ്തുത മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്ക്കരണത്തിനു വേണ്ടി ശേഖരിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തൽ;

17. കെട്ടിട നിർമ്മാണം - പൊളിക്കൽ എന്നിവയുടെ ഭാഗമായി ഉണ്ടാവുന്ന മാലിന്യം നഗരസഭയുടെ അനുവാദത്തോടെ സംസ്ക്കരിക്കൽ;

18. മാലിന്യങ്ങൾ അവ ഉത്ഭവിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് വെച്ച് ജൈവം, അജൈവം, അപകടകരം, എന്നിവയായി വേർതിരിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നതിനും, സംഭരിക്കുന്നതിനും, സംസ്ക്കരിക്കുന്നതിനും പുനരുപയോഗത്തിനും ശാസ്ത്രീയമായ രീതികൾ ഉറപ്പുവരുത്തുക.

3. പേരും നിലവിൽ വരുന്ന തീയതിയും.-

എ) പ്ലാസ്റ്റിക് – ഖര-ദ്രവ -ഇ- മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 2016

ബി) ഈ നിയമാവലി സർക്കാർ അംഗീകാരം നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

4. വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പ്രയോഗപരിധി.-

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ മുഴുവൻ പൊതുസ്ഥലങ്ങളും സ്വകാര്യ സ്വത്തവകാശം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതൊരു സ്വകാര്യ സ്ഥലവും മുഴുവൻ വാസസ്ഥല ങ്ങളും വ്യാപാരവ്യവസായ കേന്ദ്രങ്ങളും ഇതരസ്ഥലങ്ങളും.

5. നിർവ്വചനങ്ങൾ:-

സംക്ഷിപ്തങ്ങളും/വിശദീകരണങ്ങളും പ്രത്യേകമായി നിർവചിക്കാത്തിടത്തോളം

1 കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ എന്നാൽ

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനും ആവശ്യമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രതിനിധികളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

2 "മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി " എന്നാൽ

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിയോ, ആവശ്യമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ കേരളാമുനിസിപ്പൽ ആക്ട് 50(2)വകുപ്പ് പ്രകാരം സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങൾ നൽകി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന കോർപ്പറേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

3 "ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ" എന്നാൽ

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ ആരോഗ്യ വിഭാഗം തലവൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

4 "ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ" എന്നാൽ

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ മുഴുവൻ ഹെൽത്ത് ഡിവിഷൻ/സോണലിന്റെ പൊതു ശുചീകരണത്തിന്റെയും മറ്റ് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നേരിട്ട് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന ആരോഗ്യ വിഭാഗം അധികാരി എന്നുമാകുന്നു;

5 "ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ" എന്നാൽ

ഒന്നോ അതിലധികമോ, വാർഡുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഹെൽത്ത് ഡിവിഷൻ/സോണൽ ഓഫീസിന്റെ തലവൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

6 "ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ " എന്നാൽ

ഒന്നോ അതിലധികമോ, വാർഡുകളുടെ സാനിറ്റേഷൻ മറ്റ് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മുഖ്യമേൽനോട്ടക്കാരൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

7 "ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ" എന്നാൽ

ഈ നിയമങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതിനും നിയമലംഘനങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും, ആയതിൻമേൽ കോടതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ സെക്രട്ടറി അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

8 "പൗര ശുചിത്വ സംഘങ്ങൾ" എന്നാൽ

നഗരസഭയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം നഗരമാലിന്യ പരിപാലന സംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രചാരണം, നടത്തിപ്പ്, നിരീക്ഷണം, റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ, ബോധവൽക്കരണം, പശ്ചാത്തല രൂപീകരണം, പരിശീലനം, തുടങ്ങിയവ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി , ജനപ്രതിനിധികളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സന്നദ്ധ സാമൂഹിക പ്രവർത്തകരുടെ പിന്തുണയോടെ രൂപപ്പെടുത്തുന്ന പൗര ശുചിത്വ സംഘങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

9 " റസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ "

നഗരസഭ പരിധിയിൽ, സ്ഥിരമായോ, താൽക്കാലികമായോ താമസിക്കുന്നവരുടെ പ്രാദേശിക കൂട്ടായ്മകൾ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോ, അല്ലാത്തതോ ആയ റസിഡൻഷ്യൽ അസോസിയേഷനുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

10 " ക്ളീൻ കണ്ണൂർ വളണ്ടിയർ "

നഗരമാലിന്യ പരിപാലനാർത്ഥം നഗരസഭ നിയോഗിക്കുന്ന അംഗീകൃത സന്നദ്ധ ശുചീകരണ പ്രവർത്തകർ അഥവാ ഇതിലേക്കായി നിയുക്തമാക്കപ്പെടുന്ന അംഗീകൃത ഏജൻസി, പ്രതിനിധികൾ പ്രസ്തുത സേവന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്ന വ്യക്തികൾ /സംഘടനകളുടെ പ്രതിനിധികൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

11 "സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതി (ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈവസറി കമ്മറ്റി) "

നഗരമാലിന്യ സംസ്ക്കരണ നിർമ്മാർഞ്ജന പ്രക്രിയയുടെ അവലോകനം- പരിഷ്ക്കരണം- വിപുലീകരണം എന്നിവയിൽ വിദഗ്ധ ഉപദേശം ലഭ്യമാക്കാൻ ശേഷിയുള്ളതും, ബന്ധപ്പെട്ട രംഗങ്ങളിലെ വിദഗ്ധർ അടങ്ങുന്നതുമായ സമിതി;

12 "മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന നിധി "

നഗരമാലിന്യ സംസ്ക്കരണം നിർമ്മാർഞ്ജനം, നിർവഹണം എന്നിവ മുൻനിർത്തി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന തദ്ദേശഭരണ സർക്കാറുകൾ നൽകുന്ന , തനത് വിഹിതമോ, സംഭാവനകളോ പിഴ - ആവർത്തിത പിഴ എന്നിവയോ റവന്യു റിക്കവറി -പ്രോസിക്യൂഷൻ തുടങ്ങിയവയിലൂടെ വസൂലാക്കുന്ന പിഴയോ, ഫീസോ, വിഭവമോ, ധനകാര്യ -വായ്പ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴിയുള്ള വിഭവമോ ഉൾപ്പെടെ 1994 ലെ കേരള മുൻസിപാലിറ്റി ആക്ട് 334 സി വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള നിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

13 "വാർഡ് " എന്നാൽ

ഭരണപരമായ സൗകര്യത്തിനുവേണ്ടി വിഭജിച്ചിട്ടുള്ള കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷന്റെ പരിധിയിലുള്ള ഇലക്ട്രൽ വാർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

14 "അപ്പീൽ കമ്മറ്റി "

ഈ ഉപ നിയമാവലി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപ്പീലുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ നിയുക്തമായി, രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന കമ്മറ്റി;

15 "വാർഡ് സാനിറ്റേഷൻ കമ്മറ്റി" എന്നാൽ

ഒരു വാർഡിലെ ശുചിത്വം സ്ഥിരമായി പരിശോധിക്കുകയും റിപ്പോർട്ടുകൾ നൽകുകയും ശുചീകരണസംഘത്തിന്റെ ഭാഗമാക്കുകയും അവർക്ക് വേണ്ട നിർദ്ദേശ ങ്ങൾ നൽകുകയും മാലിന്യം കുറയ്ക്കുന്നതിനും അവ പുനചംക്രമണം വഴി വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുമുള്ള നേതൃത്വം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുമായി വാർഡ് കൗൺസി ലറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സാമൂഹിക സംഘടനകളുടേയും, കുടുംബശ്രീ, റെസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ, എൻ.എച്ച്.എം. വിവിധ മേഖലകളിൽ സാങ്കേതിക വൈദഗ്ദ്ധ്യം നേടിയവർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട വാർഡ് കമ്മറ്റി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

16 "അങ്കണം" എന്നാൽ

ഒരു പുരയിടത്തിനു മുൻവശത്തോ അതിനടുത്തോ നടപ്പാതയുടെ അരികിൽ വരെ നീളുന്ന സ്ഥലത്തിന് അങ്കണം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും ഓവുചാലും, നടവഴിയും, അടക്കം ഈ അങ്കണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു;

17 "ജൈവവിഘടിത മാലിന്യങ്ങൾ എന്നാൽ"

സസ്യങ്ങളിൽ നിന്നും, മൃഗങ്ങളിൽ നിന്നും ജന്യമാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും. അടുക്കള മാലിന്യങ്ങൾ, ഭക്ഷണാവശിഷ്ടങ്ങൾ, തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ഇലകളുടെയും, പൂക്കളുടേയും, അവശിഷ്ടങ്ങൾ, മാർക്കറ്റിൽ നിന്നുള്ള പച്ചക്കറി, മൽസ്യം, മാംസം എന്നിവയുടെ അവശിഷ്ടങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു;

18 "ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങൾ" എന്നാൽ

മനുഷ്യർക്കും മൃഗങ്ങൾക്കും ചികിൽസ, രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പരിശോധന രോഗനിർണ്ണയം തുടങ്ങിയവ നടത്തുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ അഥവാ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗവേഷണ പ്രവർത്തനത്തിലോ ഉൽപ്പാദനത്തിലോ ജൈവപരമായ പരിശോധനയിലോ ഉൽഭവിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

19 "ബൾക്ക് ജനറേറ്റർ" എന്നാൽ

കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ കൈവശത്തിലും, നിയന്ത്രണത്തിലും ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖലാ കമ്പനികൾ, സ്വകാര്യ കമ്പനികൾ, ആശുപത്രികൾ, നേഴ്സിംഗ് ഹോമുകൾ, സ്ക്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ, മറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, ഹോട്ടലുകൾ, കല്യാണമണ്ഡപങ്ങൾ, ഹാളുകൾ, ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ, മറ്റ് വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ,

മാർക്കറ്റുകൾ, അറവുശാലകൾ, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ, ഫ്ളാറ്റുകൾ, സിനിമാ തിയേറ്ററുകൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, സ്റ്റേഡിയങ്ങൾ തുടങ്ങി (2016-ലെ ഖര മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ 3(8) ചട്ടപ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കട്ടതായവ ബൾക്ക് ജനറേറ്റർ ഗണത്തിൽപ്പെടുന്നു;

20 "വെയ്സ്ററ് പിക്കേർസ്" എന്നാൽ

2016-ലെ ഖര മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ 3(58) ചട്ട പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പുനചംക്രമണത്തിനായുള്ള മാലിന്യ ശേഖരണ ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

21 "അനൗപചാരിക മാലിന്യ ശേഖരണം " എന്നാൽ

2016 ലെ ഖര മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ 3(28) പ്രകാരം നിർവചിക്കപ്പെട്ടമാലിന്യ ശേഖരണ ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

22 "ഏജൻസി/ഏജന്റ്" എന്നാൽ

പരസ്പരമുള്ള കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ നഗരസഭയ്ക്കുവേണ്ടി വ്യക്തികളോ, സ്ഥാപനങ്ങളോ, സംഘങ്ങളോ തെരുവുകൾ വൃത്തിയാക്കുക, ചവറുകൾ ശേഖരിക്കുക, സർവ്വീസ് ചാർജ്ജുപിരിക്കുക തുടങ്ങിയ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയോ,പ്രവർത്തിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ അവയെ ഏജൻസി/ഏജന്റ് എന്നർത്ഥമാക്കുന്നു;

23 "ബയോ മീഥെയ്നേഷൻ" എന്നാൽ

സൂക്ഷ്മാണുക്കളെ ഉപയോഗിച്ച് ജൈവപദാർത്ഥങ്ങൾ വിഘടിപ്പിച്ച് മീഥെയ്ൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജൈവവാതകങ്ങൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന പ്രക്രിയയെ ബയോമീഥൈയ്നേഷൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

24 "വേസ്റ്റ് ഫ്രീസോൺ" എന്നാൽ

ഉയർന്ന നിലവാരത്തിലുള്ള ശുചിത്വം എല്ലായ്പ്പോഴും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതിനും, പൊതുജനങ്ങൾക്ക് യാതൊരുവിധ ശല്യവും ഉണ്ടാകാതിരിക്കുന്നതിനും, മാലിന്യാവശിഷ്ടങ്ങൾ ഒട്ടും തന്നെ ഇല്ലാതിരിക്കുന്നതിനും കൗൺസിലിനുവേണ്ടി സെക്രട്ടറി വ്യക്തമായി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പൊതുവഴിയോ, വഴികളോ ഏതെങ്കിലും പൊതുസ്ഥലമോ, കെട്ടിടങ്ങളോ, ഇവ മൂന്നും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മേഖലയോ ഹെറിട്ടേജ് സോൺ, ടൂറിസം കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയോ വേസ്റ്റ്ഫ്രീസോണിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവതാകുന്നു;

25 "കെട്ടിട നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളിൽ നിന്നുമുള്ള മാലിന്യം" എന്നാൽ

കെട്ടിട നിർമ്മാണം, നന്നാക്കൽ, പൊളിയ്ക്കൽ എന്നിവയുടെ ഫലമായുണ്ടാകുന്ന അപകടകരമല്ലാത്ത മാലിന്യം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

26 "വരണ്ട മാലിന്യം " (DRY WASTE) എന്നാൽ

2016-ലെ ഖര മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ 3(19)ചട്ടപ്രകാരം നിർവചിക്കപ്പെട്ടഎല്ലാ മാലിന്യങ്ങളും വരണ്ടമാലിന്യം ആയി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു;

27 "ഡൊമസ്റ്റിക് ഹസാർഡ്സ് മാലിന്യം " എന്നാൽ

2016ലെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(19) പ്രകാരം നിർവചിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉപയോഗശൂന്യമായതും, ഉപേക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതുമായ പെയിന്റ് പാത്രങ്ങൾ, കീടനാശിനിയുടെ പാത്രങ്ങൾ, സി.എഫ്.എൽ/എൽ ഇ ഡി ബൾബുകൾ, ടൂബ് ലൈറ്റുകൾ, കാലാവധി കഴിഞ്ഞ മരുന്നുകൾ, ഉപയോഗിച്ച സിറിഞ്ചുകൾ, മലിനമാക്കപ്പെട്ട പാത്രങ്ങൾ ലെഡ്ബാറ്ററികൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാത്തരം ബാറ്ററികളും എന്നിവയാകുന്നു;

28 "സാനിറ്ററി വേസ്റ്റ് "എന്നാൽ

2016 ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(41) പ്രകാരം നിർവചിക്കപ്പെട്ട സാനിറ്ററി വേസ്റ്റ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

29 "ഖരമാലിന്യം" എന്നാൽ

2016 ലെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(46) പ്രകാരം നിർവചിക്കപ്പെട്ട ഖരമാലിന്യം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

30 "തെരുവ് കച്ചവടക്കാരൻ " എന്നാൽ

തെരുവ്, നടപ്പാത, ഊടുവഴി, ഇടവഴി, റോഡരിക്, പൊതു പാർക്ക് തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഒരു സ്ഥലത്ത് നിന്ന് മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് സഞ്ചരിക്കാവുന്ന രീതിയിൽ /ചലിക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രത്യേക ഘടനയോടു കൂടി നിർമ്മിച്ച ഉരുളുന്ന ചക്രങ്ങളോടുകൂടിയ വണ്ടിയിലോ, താൽക്കാലിക സംവിധാനം വഴിയോ, ഉപഭോഗവസ്തുക്കൾ, ചരക്കുകൾ, ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ എന്നിവ പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് വിൽപ്പന നടത്തുന്നവ്യക്തി എന്നാകുന്നു. ആയതിൽ നടന്ന് വിൽപ്പന നടത്തുന്ന വ്യക്തി, വഴി വാണിഭക്കാരൻ തുടങ്ങിയ സമാന രീതിയിൽ വ്യാപാരം നടത്തുന്നവരും, കച്ചവടക്കാരും ഉൾപ്പെടുന്നു;

31 "ഉദ്യാനപരിപാലനത്തിൽ നിന്നുമുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യം" എന്നാൽ

പൂന്തോട്ടത്തിൽ നിന്നും അധികമായുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളെന്നർത്ഥമാകുന്നതും വെട്ടിമാറ്റപ്പെട്ട പുല്ലും, കൊഴിഞ്ഞ ഇല കളും, മരത്തൊലിയും,വലിയ ശിഖരങ്ങളും, ചില്ലകളും തടി കഷ്ണങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു;

32 "മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകർ" എന്നാൽ

ഏതെങ്കിലും ഒരു താമസ സ്ഥലത്ത് നിന്നോ വാണിജ്യ/ ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ അല്ലാതെ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്നോ, കെട്ടിട സമുച്ചയത്തിൽ നിന്നോ, ഇൻഡ്യൻ റെയിൽവെ, സൈനിക മേഖല എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ മാലിന്യം ഉണ്ടാക്കുന്ന വ്യക്തിയോ , വ്യക്തികളോ എന്നാകുന്നു. തെരുവ് കച്ചവടക്കാരും, നൂറോ അതിലധികമോ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ഏത് ചടങ്ങുകളും, അവ ഏത് പേരിലറിയപ്പെട്ടാലും പ്രസ്തുത ചടങ്ങുകളുടെ നടത്തിപ്പുകാരും മാലിന്യ ഉൽപ്പാദക വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നതാണ്;

33 "അപകടകരമായ മാലിന്യം" എന്നാൽ

തീ പിടിയ്ക്കുന്നതും പ്രതികരണശേഷിയുള്ളതും രാസപ്രവർത്തനം നട ന്നേയ്ക്കാവുന്നതും ചില സാഹചര്യങ്ങളിൽ പൊട്ടിത്തെറിക്കാവുന്നതും, ഭൂമിയിലെ ജൈവഘടനക്ക് അപകടം വരുത്തുന്നതുമായ മാലിന്യവും ആശുപത്രി മാലിന്യവും ഉൾപ്പെടുന്നതാകുന്നു;

34 "അലക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ (ലിറ്റർ) " എന്നാൽ

ഗാർഹീകമോ വാണിജ്യപരമോ ആയ ഖര-ദ്രവമാലിന്യങ്ങൾ ഒരു പൊതുസ്ഥ ലത്ത് നിക്ഷേപിക്കപ്പെട്ട് അതിന്റെ ആകൃതിയോ, വലിപ്പമോ, സ്വഭാവമോ, അളവോ മൂലം എന്തെങ്കിലും ശല്യമുണ്ടാവുകയും ആ സ്ഥലത്തെ ശരിയായ രീതിയിൽ ഉപയോ ഗിക്കാൻ പറ്റാതെ വരുകയും ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ അവ അലക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

35 അലക്ഷ്യമായ മാലിന്യനിക്ഷേപം (ലിറ്ററിംഗ്) എന്നാൽ

ലിറ്ററുകൾ (അലക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ) പൊതുസ്ഥലത്തേയ്ക്ക് എത്തിപ്പെടുന്ന വിധത്തിൽ സാവധാനത്തിലോ, ശക്തിയിലോ, ഒഴുകിയോ, പറന്നോ, താഴേയ്ക്കുവീണോ അതിനായി അനുവദിക്കുകയോ, കാരണമാവൂകയോ, സംഭവിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനെ അലക്ഷ്യമായ മാലിന്യ നിക്ഷേപം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

36 "നഗരമാലിന്യം" എന്നാൽ

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷന്റെ പരിധിയിൽ ഉൽഭവിച്ചിട്ടുള്ള അപകടകരമായ ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങൾ ഒഴിച്ച് ഗാർഹികമോ വാണിജ്യപരമോ ആയ ഖര, അർദ്ധഖര ദ്രവ, അവസ്ഥയിലുള്ള എല്ലാ മാലിന്യങ്ങളും ട്രീറ്റുചെയ്യപ്പെട്ട ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

37 "പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം" എന്നാൽ

2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ പരിപാന ചട്ടം 3 (9) നിർവ്വചന പ്രകാരമുള്ള മാലിന്യം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

38 "ജഡാവസ്ഥയിലുള്ള ഖരമാലിന്യം" എന്നാൽ

സാനിട്ടറി മണ്ണുനിറയ്ക്കലിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന ഏതുതരം ഖരമാലിന്യവും ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു. ഭൗതീക രാസ ജൈവപ്രവർത്തനത്തിനുശേഷം അവശേഷിക്കുന്ന ചെറിയ ഭാഗങ്ങൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു;

39 "പ്രക്രിയ" എന്നാൽ

ഖരമാലിന്യം വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കാവുന്ന വിധത്തിൽ പുന:ചംക്രമണത്തിലൂടെ പരുവപ്പെടുത്തുകയോ, നികത്തലിനുപയുക്തമായ രീതിയിൽ മാറ്റിയെടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ശാസ്ത്രീയമായ രീതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

40 "പുന:ചംക്രമണം (റീ-സൈക്കളിംഗ്) " എന്നാൽ

വേർതിരിച്ചെടുത്ത് ജൈവ വിഘടിതമല്ലാത്ത ഖരമാലിന്യം പുതിയ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളായി രൂപപ്പെടുത്തിയെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയ എന്നർത്ഥമാകുന്നു. ഈ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് യഥാർത്ഥ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുമായി സാമ്യമുണ്ടാവുകയോ, ഉണ്ടാവാതിരിക്കുകയോ ആവാം;

41 "വേർതിരിക്കൽ" എന്നാൽ

നഗരമാലിന്യം ജൈവവിഘടിത മാലിന്യങ്ങൾ, അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ, ആശുപത്രിമാലിന്യങ്ങൾ, അപകടകരമാലിന്യങ്ങൾ, നിർമ്മാണാവശിഷ്ടങ്ങൾ, ഇ മാലിന്യങ്ങൾ, ജഡാവസ്ഥയിലുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ വ്യക്തമായ വിഭാഗങ്ങളായി വേർതിരിയ്ക്കുക എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

42 "സ്ഥിരാവസ്ഥയിലുള്ള ജൈവവിഘടിത മാലിന്യം" എന്നാൽ

ജൈവമാലിന്യങ്ങളുടെ വിഘടനത്തിനുശേഷം അവശേഷിക്കുന്നതും പുനരുപയോഗത്തിന് സാദ്ധ്യമായതും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

43 "സംഭരണം" എന്നാൽ

അധികമായി ദുർഗന്ധം വമിക്കാതെ, തെരുവുമൃഗങ്ങളിൽ നിന്നും, പക്ഷികളിൽ നിന്നും അകറ്റി, അലക്ഷ്യമായ നിക്ഷേപങ്ങൾ തടഞ്ഞ് നഗരമാലിന്യം താല്ക്കാലികമായി ശേഖരിക്കുന്നതിനെ സംഭരണം എന്നുപറയുന്നു;

44 "സംഭരണികൾ" എന്നാൽ

നഗരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന ബക്കറ്റുകൾ, ബിന്നുകൾ കണ്ടെയിനറുകൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാവിധ സംഭരണികളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

45 "നീക്കംചെയ്യൽ നിരക്ക്" എന്നാൽ

മാലിന്യ ഉല്പ്പാദക കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും സമയാസമയങ്ങളിൽ നഗരമാലിന്യം ശേഖരിച്ച്കൊണ്ടുപോയി നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിന് കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച് ഈടാക്കുന്ന നിരക്ക് എന്നർത്ഥമാകുന്നതും മാലിന്യ നീക്കത്തിന് വേണ്ടി വ്യാപാരകേന്ദ്രങ്ങൾക്കും വീടുകൾക്കും ചുമത്താവുന്ന നിരക്കുകളും ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു;

46 "ഉൽഭവസ്ഥാനം" എന്നാൽ

മാലിന്യ ഉറവിടമോ, മാലിന്യം സംഭരണത്തിന്/വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഉടമസ്ഥരോ, കൈവശാവകാശക്കാരോ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്വകാര്യ/പൊതുസ്ഥലം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

47 "ഗതാഗതം" എന്നാൽ

നഗരമാലിന്യം ഒരു സ്ഥലത്തുനിന്നും മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേയ്ക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനെ ഗതാഗതം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

48 "പൊതുസ്ഥലം" എന്നാൽ

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നടക്കുന്നതിന് അവകാശമുള്ള വഴികളും,. അവർക്ക് പ്രവേശനം അനുവദിയ്ക്കപ്പെട്ട സ്ഥലങ്ങളും, പുറംപോക്ക് ഭൂമിയും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

49 "ചുറ്റുപാടുകൾ" എന്നാൽ

ഗാർഹിക, വ്യവസായിക, വ്യാപാര, വാണിജ്യ, സേവന, സർക്കാർ, പൊതുജന, സ്വകാര്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ, കെട്ടിടങ്ങളിലെ മുറികൾ, വീടുകൾ, എടുപ്പുകൾ, ഷെഡ്ഡുകൾ, കുടിലുകൾ, ഇഷ്ടികയോ, തടിയോ, ചെളിയോ തുടങ്ങിയ വസ്തുക്കൾ കൊണ്ടുണ്ടാക്കിയ മറ്റ് ശാലകൾ, ഓഫീസുകൾ നിൽക്കുന്ന സ്ഥലം (അടച്ചതായാലും, തുറന്നതായാലും) മുകളിലോട്ടു പണിതതോ, അല്ലാത്തതോ ആയാലും ചുറ്റുപാടുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും കണ്ണൂർ കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി, വണ്ടികൾ പാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനോ, തെരുവുകച്ചവടത്തിനോ, വസ്തുക്കൾ സംഭരിക്കുന്നതിനോ, പൊതുവായതോ, സ്വകാര്യമായതോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ഏതൊരു റോഡുകളും ഇതിൽപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു;

50 "വാതിൽപുറ ശേഖരണം" എന്നാൽ

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും നഗരത്തിലെ ഖരമാലിന്യം സംഭരിക്കുന്ന രീതിയെന്നർത്ഥമാകുന്നതും ഇതിലേയ്ക്കായി തരം തിരിച്ച് സംഭരിച്ച് സൂക്ഷിച്ച് മാലിന്യം വണ്ടിയിലേയ്ക്ക് മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകനോ/ശേഖരിക്കുന്ന വ്യക്തിയോ തന്നെകൊണ്ടുവന്ന് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു;

51 "വ്യക്തി" എന്നാൽ

വ്യക്തിയോ, വ്യക്തികളോ, കടയോ, സ്ഥാപനമോ, കമ്പനികളോ,സംഘടകളോ സംയുക്തമായിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ അവയുടെ പ്രതിനിധികളോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

52 "ഉടമസ്ഥൻ" എന്നാൽ

ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെയോ ഭൂമിയുടേയോ അഥവാ അതിന്റെ ഭാഗങ്ങളുടേയോ ഉടമസ്ഥാവകാശം അനുഭവിക്കുന്ന വ്യക്തി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

53 "കൈകാര്യക്കാരൻ/കൈകാര്യക്കാർ" എന്നാൽ

ഒരു വ്യക്തി ഭൂമിയോ, കെട്ടിടമോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഒരു ഭാഗമോ ഏതെങ്കിലും ഒരാവശ്യത്തിനുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, അഥവാ പരിപാലനം ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ ആ വ്യക്തിയെ കൈകാര്യക്കാരൻ എന്നും അങ്ങനെയുള്ള വ്യക്തികളെ കൈകാര്യക്കാർ എന്നും അർഥമാകുന്നു;

54 "പുതിയ നിർമ്മാണങ്ങൾ" എന്നാൽ

കണ്ണൂർ നഗരസഭയിൽ പണിയുന്ന എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളോടും അനുബന്ധിച്ച് ഖരദ്രവമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന യൂണിറ്റ് നിർബന്ധമാണ്. ഇതിനായുള്ള വിജ്ഞാപന തീയതിക്കുശേഷമുള്ള എല്ലാ നിർമ്മാണങ്ങളും പുതിയ നിർമ്മാണങ്ങൾ എന്നനിർവചനത്തിലുൾപ്പെടുന്നു;

55 "അയൽപക്കം എന്നാൽ"

ഒരു പ്രദേശത്ത് നിവസിക്കുന്നവരുടേയോ, ആ പ്രദേശത്തിന്റേ പ്രത്യേകതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് വളരെ വ്യക്തമായി നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സ്ഥലം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

56 "ലാൻഡ്ഫിൽ" എന്നാൽ

ഖരമാലിന്യങ്ങളുടെ വിഘടന പ്രക്രിയക്കുശേഷമുണ്ടാവുന്ന അവശിഷ്ടഭാഗങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള നിർമ്മാർജ്ജന സ്ഥാനം ലാൻഡ്ഫിൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും പരിസ്ഥിതി മലിനീകരണം ഉണ്ടാക്കാത്തവിധം ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ നടപടികൾ ഇവിടെ ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാവേണ്ടതും ഇവിടെ നിക്ഷേപിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ ഭുഗർഭജലം, ഭൗമോപരിതലത്തിലുള്ള ജലം, വായു

തുടങ്ങിയവ മലിനപ്പെടാതെയും തീപിടിയ്ക്കാനിടയില്ലാത്തതും പൊടി, വെള്ളക്കെട്ട്, ദുർഗന്ധം, മണ്ണൊലിപ്പ്, പക്ഷിമൃഗാദികളുടെ ശല്യം ഇവ ഉണ്ടാകാത്തതും, ഗ്രീൻഹൗസ് വാതകങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കാത്തതുമായിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു;

57 "ഇടുങ്ങിയ ഓവുചാലുകൾ" എന്നാൽ

കുളിമുറികളിൽ നിന്നും, മൂത്രപുരകളിൽ നിന്നും, ഓവുചാലുകളിൽ നിന്നും, കുളങ്ങളിൽ നിന്നും വെള്ളമൊഴുകി മാലിന്യനിർമ്മാർജ്ജനം സുഗമമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി പണിതിട്ടുള്ള കൈവഴി അഥവാ മറ്റ് മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുമ്പോഴോ, വൃത്തിയാക്കുമ്പോഴോ വേണ്ടി വരുന്ന ഇടുങ്ങിയ ചാല് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

58 "ഖരമാലിന്യം തരംതിരിവ് കേന്ദ്രം" എന്നാൽ

ഡ്രൈവേസ്റ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതിനും, തരംതിരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി നഗരസഭയുടേയോ, ഗവൺമെന്റിന്റേയോ ഭൂമിയിലോ പൊതുസ്ഥലത്തോ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ഷെഡുകൾ, മൂടിയുള്ള കണ്ടയിനറുകൾ/അതിനായി നിയുക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

59 "കൈമാറ്റം" എന്നാൽ

ഏതെങ്കിലും തരം മാലിന്യം നഗരസഭ നഗരസഭയുടെതന്നെ തൊഴിലാളിയ്ക്കോ, അതിനായി നിയമിച്ചിട്ടുള്ളതും അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും ലൈസൻസ് നൽകിയിട്ടുള്ളതുമായ വ്യക്തികൾക്കോ, ഏജൻസിക്കോ കൈമാറുന്നതിനേയും അതിനുവേണ്ടി നിയുക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള നഗരസഭയുടേയോ, വ്യക്തികളുടേയോ ഏജൻസികളുടേയോ വാഹനങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിയ്ക്കുന്നതിനേയും കൈമാറ്റം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

60 "ചേരികൾ ദത്തെടുക്കൽ പദ്ധതി" എന്നാൽ

ചേരികൾക്ക് പൂർണ്ണ ശുചിത്വം നേടിക്കൊടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടി സാമൂഹ്യസംഘടനകളിലൂടെ കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

61 "പ്രാദേശിക മാലിന്യശേഖരണകേന്ദ്രം" എന്നാൽ

ഒന്നോ അതിലധികമോ സ്ഥലങ്ങളിലെ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥരോ കൈകാര്യക്കാരോ തരംതിരിച്ച് മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അവരുടെ സ്വകാര്യസ്ഥലത്തോ ഏതെങ്കിലും പൊതുസ്ഥലത്തോ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും നിലനിർത്തി പോരുന്നതുമായ മാലിന്യ ശേഖരണകേന്ദ്രം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

62 "ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള ശേഖരണം" എന്നാൽ

ഒരു പുരയിടത്തിൽ നിന്നോ കെട്ടിട സമുച്ചയങ്ങളുടെ പൊതുവായ സ്ഥലത്തുനിന്നോ വ്യാപാരസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ നഗരസഭ നേരിട്ടുമാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നത് എന്നർത്ഥമാകുന്നതും ഇതിനെ വീടുകൾ തോറുമുള്ള ശേഖരണം അല്ലെങ്കിൽ വാതിൽപ്പുറശേഖരണം എന്നുപറയുന്നതുമാകുന്നു;

63 "ശേഖരണം" എന്നാൽ

ഏതെങ്കിലും പ്രദേശത്തു നിന്നോ സ്ഥിരമായ ശേഖരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നോ നഗരമാലിന്യങ്ങൾ എടുക്കുകയും അവ നീക്കം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നതിനെ ശേഖരണം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

64 "വളം നിർമ്മാണം" എന്നാൽ

സൂക്ഷ്മാണുക്കളെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി വിഘടിപ്പിച്ച് ജൈവമാലിന്യം വളമാക്കിമാറ്റുന്ന പ്രക്രിയ, എന്നർത്ഥമാകുന്നതും മണ്ണിരകളെയും മറ്റു സൂക്ഷ്മ ജീവീകളെയും ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിക്കുന്ന കംമ്പോസ്റ്റുകളും ഇതിലുൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

6. നിരോധനങ്ങൾ:-

1. 2016ലെ പ്ലാസ്ററിക്ക് മാലിന്യപരിപാലന ചട്ടം 4(സി) പ്രകാരം 50 മൈക്രോണിൽ കുറവുള്ള ക്യാരിബാഗ്സ് നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു;
2. വ്യാപാരസ്ഥാപനഉടമസ്ഥർ, കച്ചവടക്കാർ എന്നിവർ സൗജന്യമായി പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ക്യാരിബാഗുകൾ നൽകാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. 50 മൈക്രോണിൽ കുടുതൽ കനമുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ അവയുടെ ഗുണവും വലുപ്പവും അനുസരിച്ച് നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില ഈടാക്കി മാത്രമെ വ്യാപാരത്തിന്റെ ഭാഗമായി നൽകാൻ പാടുള്ളു.(അനുബന്ധം - I കാണുക);
3. 50 മൈക്രോണിൽ കുടുതൽ കനം ഉള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്ന / വിൽക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ , കച്ചവടക്കാർ, 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ പരിപാന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15 പ്രകാരം പ്രതിമാസം രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 4000 രൂപ മുൻകൂർ ആയി നഗരസഭയിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്. പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗുകൾ വില്പന/ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മുൻകൂർ രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്തില്ലായെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള ഫീസിന്റെ ഇരട്ടി തുകയോടു കൂടി മാത്രമേ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് വിവരങ്ങൾ (അനുബന്ധം II കാണുക.);
4. 50 മൈക്രോണിൽ കുടുതൽ കനം ഉള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്ന / വിൽക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ , കച്ചവടക്കാർ,

പ്ലാസ്ററിക്ക് മാലിന്യപരിപാലന ചട്ടം 15 പ്രകാരം മുൻകൂർ നഗരസഭയിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോറം, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, രജിസ്ട്രേഷൻ രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം III, IV,V കാണുക.);

5. വ്യാപാര കച്ചവടസ്ഥാപങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണത്തക്കരീതിയിൽ പ്രാദേശികഭാഷയിലും ഇംഗ്ലീഷ്, ഹിന്ദി എന്നീ ഭാഷയിലും പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ സൗജന്യമായി ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്നതല്ലെന്നുള്ള ബോർഡ് എഴുതി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്;
6. പുനർ ചക്രമണം വഴി നിർമ്മിച്ച ക്യാരി ബാഗുകളിലും, കണ്ടെയിനറുകൾ, പാത്രങ്ങൾ എന്നീവയിലും ഭക്ഷ്യാവശ്യത്തിന് തയ്യാറാക്കി വെച്ച ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുകയോ, പാക്ക് ചെയ്യുകയോ, വിതരണം ചെയ്യുകയോ, പാടുള്ളതല്ല;
7. പൊതുതെരുവിലോ - പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലോ , പൊതുറോഡിലോ വെച്ച് മാലിന്യം കത്തിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു;
8. പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ, അപകടകരമായ വാതകം നിർമ്മിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിൽ വെച്ച് കത്തിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു;
9. തെർമോകോൾ പ്ലെയിറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് കപ്പുകൾ, സ്ട്രോകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് ആവരണം ചെയ്ത പ്ലേറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ആവരണം ചെയ്ത ഇലകൾ, സാച്ചെറ്റുകൾ, റീസൈക്കിൾ ചെയ്യാൻ പറ്റാത്ത വിധത്തിലുള്ള ഫ്ളക്സ്സുകൾ, ബാനറുകൾ, ഫ്ളക്സ് കൊണ്ട് നിർമ്മിച്ച മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഉപയോഗം നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു. ഫ്ളക്സുകൾക്ക് പകരം ഉപയോഗിക്കുന്ന പോളിഎഥിലിൻ പുനർചംക്രമണ സാധ്യതയുള്ള മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച ബാനറുകൾ ബോർഡുകൾ എന്നിവ മാത്രമേ പ്രദർശിപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ;

10. മാലിന്യം ഉൽപ്പാദകർ അവിടങ്ങളിൽ ഉൽഭവിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ജൈവം, അജൈവം, അപകടകരം എന്നീ ഇനങ്ങളായി വേർതിരിച്ച് യഥാക്രമം പച്ച, നീല, ചുവപ്പ് എന്നീനിറങ്ങളിലുള്ള സംഭരണികളിൽ സംസ്ക്കരണത്തിനായി പ്രത്യേകം ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്. ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ നിർബന്ധമായും മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ സംവിധാനം വഴി സംസ്ക്കരിക്കേണ്ടതാണ്;
11. സീവേജ് മാലിന്യങ്ങൾ യാതൊരാളും, സ്ഥാപനങ്ങളും പൊതു സ്ഥലത്തോ, പൊതു ജലാശയത്തിലോ ഒഴുക്കി വിടാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു;
12. സീവേജ് മാലിന്യങ്ങൾ സ്വന്തം ചിലവിൽ അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കൾ മുഖേന കോർപ്പറേഷന്റെ മുൻകൂർ അനുവാദത്തോടെ മാത്രമെ സംസ്ക്കരിക്കാൻ പാടുള്ളു.

ഇതിനായി സ്വന്തമായി സ്ഥലവും സംവിധാനങ്ങളും ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും വ്യക്തികളും , കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്ന് രേഖാമൂലം അനുവാദം വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്;

13. ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദകർ, വിതരണക്കാർ 2016ലെ ഈ മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ 3(ഇ) (കെ)(എസ്) (ടി) എന്നീ വകുപ്പുകൾ നിർണ്ണയിച്ചതുപ്രകാരം പ്രസ്തുത ഉപകരണങ്ങളുടെ ഉപയോഗവാസാനം അവ തിരികെ ശേഖരിക്കുന്നതിന് ശേഖരണ കേന്ദ്രവും , അപകടകരവും പുനരുപയോഗത്തിന് സാധ്യമായതും എന്നിങ്ങനെ വേർതിരിച്ച് , പരിസ്ഥിതിക്കും, പൊതുജനാരാഗ്യത്തിനും ദോഷകരമില്ലാത്ത വിധത്തിൽ ശേഖരിക്കുകയും, അവ സംസ്ക്കരിക്കുന്നതിന് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുതാണ്;

14. 2016ലെ സി.ഡി മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം യാതൊരാളും കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്റെയോ, കെട്ടിടം പൊളിക്കുന്നതിന്റെയോ ഫലമായുണ്ടാകുന്ന കെട്ടിട മാലിന്യങ്ങൾ കോർപ്പറേഷന്റെ അനുവാദത്തോടുകൂടി സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ സംസ്ക്കരിക്കേണ്ടതാണ്;

15. നൂറോ അതിൽ കൂടുതലോ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ഏത് ചടങ്ങുകളും, അവ ഏത് പേരിലറിയപ്പെട്ടാലും അവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നയാൾ ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയത് 3 ദിവസം മുമ്പ് പ്രസ്തുത വിവരം കോർപ്പറേഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതും, പ്രസ്തുത ചടങ്ങിലുണ്ടാവുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ, ജൈവം, അജൈവം, അപകടകരം എന്നിങ്ങനെ തരം തിരിച്ച് പ്രത്യേക സംഭരണികളിൽ ശേഖരിക്കേണ്ടതും, ആയത് സ്വന്തം ചിലവിൽ സംസ്ക്കരിക്കേണ്ടതുമാണ്. (സംസ്കരണ സംവിധാനം ഇല്ലായെന്ന് ന്യായമായി നഗരസഭക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ഫീസ് ഒടുക്കി സംസ്ക്കരണത്തിനായി നൽകാവുന്നതുമാണ്)- പ്രസ്തുത ചടങ്ങിനുള്ള അനുമതി പൊതു താൽപര്യം മുൻ നിർത്തി നൽക്കുകയോ നിഷേധിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ ഫോറവും, കോർപ്പറേഷന്റെഅംഗീകരിച്ചുള്ള നിരക്കുകളും,ചടങ്ങൾക്കുള്ള അനുമതി പത്രം, അനുമതി നൽകിയ ചടങ്ങുകളുടെ രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം - VI ,VII, VIII, IX കാണുക).

7. മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് ശേഖരിക്കലും, സംഭരിക്കലും, സംസ്ക്കരണവും.-

താഴെപ്പറയുന്ന ഒമ്പത് തരത്തിലുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ അവ പുറന്തള്ളുന്നവർ തന്നെ തരംതിരിച്ച് അവയുടെ ഉത്ഭവസ്ഥാനത്തുതന്നെ സംഭരണത്തിനും സംസ്ക്കരണത്തിനും തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്;

1. അഴുകുന്ന ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ;
2. വീടുകളിലോ/സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഉപയോഗശേഷം പുറന്തള്ളുന്ന അപകടകാരികളായ വസ്തുക്കൾ;

3. ബയോ-മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ;
4. ഫ്ളാറ്റ്, വില്ലാസ്, അപ്പാർട്ട്മെന്റ്സ് മറ്റ് കെട്ടിടനിർമ്മാണം പൊളിക്കൽ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവശിഷ്ടങ്ങളും പൊളിച്ചുമാറ്റുന്ന പഴയ കെട്ടിട ഭാഗങ്ങളും.
5. തൊടികളിലും, ഉദ്യാനങ്ങളിലും നിന്ന് പുറന്തള്ളപ്പെടുന്ന സസ്യഭാഗങ്ങൾ;
6. അഴുകാത്തതും, നനവില്ലാത്തതുമായ റീസൈക്കിൾ ചെയ്യാവുന്നവയും ചെയ്യാനാവാത്തതുമായ എല്ലാ മാലിന്യങ്ങളും;
7. ദ്രവമാലിന്യങ്ങൾ;
8. പ്ലാസ്റ്റിക്ക്;
9. ഇലട്രിക്, ഇലക്ട്രോണിക്സ് മാലിന്യങ്ങൾ;
10. ഖരമാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച്, പരസ്പരം കലരാത്ത വിധത്തിൽ സംഭരിച്ച് മാലിന്യം ഉൽപ്പാദിക്കപ്പെടുന്ന (ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന) സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, സംഭരണചുമതലയുള്ളവരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൈമാറുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഇത്തരത്തിൽ വേർതിരിച്ച് നൽകാതിരുന്നാൽ അത് കുറ്റമായി കണക്കാക്കപ്പെടും,(വിവരണം1- അതാത് സമയത്ത് നിലവിൽ വരുന്ന സംവിധാനങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഒരോ ഇനം മാലിന്യവും സൂക്ഷിക്കുകയും, കൈമാറുകയും, സംഭരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന രീതിയും സ്ഥലവും സംഭരണ പാത്രങ്ങളുടെ നിറവും സംഭരണ സമയവും അവ വേർതിരിച്ച് പരിപാലനം ചെയ്യേണ്ട സുരക്ഷിതമായ മാർഗ്ഗങ്ങളും കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി www.kannurcorporation.lsgkerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെയും മറ്റ് മാർഗ്ഗേനെയും പൊതുജനങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്;
11. അഴുകുന്ന ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ- മാലിന്യം സ്വന്തമായി സംസ്ക്കരിക്കുന്നതിന് സംവിധാനങ്ങളൊരുക്കിയിട്ടില്ലാത്ത വീട്ടുടമകൾ എല്ലാവരും അവ അതിനായി നൽകപ്പെടുന്ന അടപ്പുള്ള ബക്കറ്റുകളിൽ സംഭരിക്കുകയും, അവ ശേഖരിക്കുന്നതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തി /ഏജൻസിക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ ശേഖരണ സംവിധാനമൊരുക്കുന്നതിന് നഗരസഭ കാലാനുസൃതമായി നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക വ്യക്തിക്ക് / ഏജൻസിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്;
12. കൂടുതൽ ഖരദ്രവമാലിന്യങ്ങൾ പുറന്തള്ളേണ്ടി വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ - ഹോട്ടലുകൾ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, കേറ്ററിംഗ് യൂണിറ്റുകൾ, കല്യാണമണ്ഡപങ്ങൾ, ആശുപത്രികൾ, കാന്റീനുകൾ, മൽസ്യ- മാംസ സംസ്ക്കരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകൾ എന്നിവ സ്വന്തമായി ഖര-ദ്രവമാലിന്യ സംസ്ക്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കിയിരിക്കണമെന്നത് ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ഇത് നിർമ്മിക്കുന്നതും, നിലനിർത്തുന്നതും ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസിന്റെ ഭാഗമായി നിർബന്ധിതമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലപരിമിതികൊണ്ട് ഇത്തരം സംവിധാനങ്ങളൊരുക്കാൻ തികച്ചും അസാദ്ധ്യമെന്ന് നഗരസഭാധികൃതർ പരിശോധിച്ച് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന ബൾക്ക് ജനറേറ്റർ ഒഴികെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഖര,ദ്രവ മാലിന്യ സംഭരണം നടത്തുന്നതിന് ഉല്പ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന മാലിന്യത്തിന്റെ അളവനുസരിച്ച് നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിന് നിയമപ്രകാരം വ്യവസ്ഥചെയ്യുന്നു. ആശുപത്രികൾ, കല്യാണമണ്ഡപങ്ങൾ, ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെട്ട ബൾക്ക് ജനറേറ്ററുകൾ അനുയോജ്യമായ പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണത്തിന് സ്ഥലം സ്വയം കണ്ടെത്തി ഖര,ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം തങ്ങളുടെ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിലും ചെയ്യേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യവസ്ഥചെയ്യുന്നു;

13. വീടുകളിൽ നിന്നും ബൾക്ക് ജനറേറ്റർ ഒഴികെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പുറന്തള്ളപ്പെടുന്ന അപകടകാരികളായ ഉപയോഗരഹിത വസ്തുക്കൾ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രദേശത്തെ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ നിശ്ചയിച്ച് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു ദിവസം നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക്/ സംഭരണ തൊഴിലാളികൾക്ക്/വേയ്സ്റ്റ് പിക്കേർസിന് പ്രത്യേകം കൈമാറുവാൻ വീട്ടുടമ/ സ്ഥാപനാധികാരി ചുമതലപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു;

14. ബയോ-മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കുവാൻ ആശുപത്രികളും, ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളും ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്. അവ ഇതരമാലിന്യങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുന്ന സങ്കേതങ്ങളിൽ കൊണ്ടുവന്ന് തള്ളുന്നത് കുറ്റകരമാണ്. അവ പൂർണ്ണമായും അപകട വിമുക്തമാക്കി നശിപ്പിക്കുന്നതിന് ആശുപത്രികൾ സ്വയം ശാസ്ത്രീയ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയോ, അതിനായി സംവിധാനമൊരുക്കിയിട്ടുള്ള ഇതര ഏജൻസികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അവ പരിപാലനം ചെയ്യേണ്ടതോ ആണ്. ഇപ്രകാരം ഇതര ഏജൻസികളെ ഏൽപ്പിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ കാണിക്കേണ്ടതുമാണ്;

15. കെട്ടിട നിർമ്മാണ - കെട്ടിടാവശിഷ്ടങ്ങൾ (Construction and Demolition Waste - C&D Waste) നിർമ്മിക്കുകയും പഴയവ പൊളിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ, ഓടകളും ജലാശയങ്ങളും കോരി വൃത്തിയാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ചെളി എന്നിവ ആര് പുറന്തള്ളുന്നുവോ (ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നുവോ) അവർ തന്നെ പ്രത്യേകം വേർതിരിച്ച് സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, നഗരസഭാ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അംഗീകരിച്ച ഏജൻസികൾക്ക് നിശ്ചിത ഫീ ഒടുക്കി കൈമാറേണ്ടതാണ്;

16. ഇതര അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ പുന:ചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്നവയും, അല്ലാത്തവയും - തരംതിരിച്ച് സംഭരിക്കുവാനും, അവ കോർപ്പറേഷൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയോഗിക്കുന്ന നഗരസഭാ ജീവനക്കാർ/അംഗീകൃത സംഭരണ ഏജൻസികൾ എന്നിവർക്കു നിശ്ചിതദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൈമാറുവാനും ഓരോ പൗരനും ബാദ്ധ്യതയുണ്ട്;

17. പൊതുസംഭരണ സൗകര്യങ്ങൾ/ശാലകൾ നഗരസഭ മാലിന്യ സംഭരണത്തി നേർപ്പെടുത്തുന്ന പൊതു സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നവർ മാലിന്യം തരംതിരിച്ച് അതാതിനായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന സംഭരണിയിൽ തന്നെ നിക്ഷേപിക്കുന്നുവെന്നും, വഴിമദ്ധ്യേ കടലാസുകൾ, സിഗററ്റുകൾ, പാക്കേജുകൾ, തുണികൾ, പ്ലാസ്റ്റിക്കുകൾ, തുടങ്ങിയ വസ്തുക്കൾ അലക്ഷ്യമായി നിക്ഷേപിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും അവ സംഭരണിക്കോ ശാലയ്ക്കോ പുറത്ത് ചിതറി വീഴുന്നില്ലെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനു വിരുദ്ധമായ പ്രവർത്തികൾ ശിക്ഷാ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന പിഴ ഈടാക്കാൻ കാരണമാകുന്ന കുറ്റമായി കണക്കാക്കപ്പെടും;

18. മാലിന്യങ്ങൾ കത്തിക്കുന്നത് - മാലിന്യങ്ങൾ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലോ, മാലിന്യനിക്ഷേപ കേന്ദ്രത്തിലോ മറ്റേതെങ്കിലും പൊതു സ്വകാര്യസ്ഥലത്തോ വച്ച് കത്തിക്കുന്നത് ശിക്ഷാർഹമാണ്. (നഗരസഭയിൽ നിന്ന് പ്രത്യേക അനുമതി വാങ്ങി അടച്ചു സൂക്ഷിച്ചതും നിയന്ത്രണവിധേയവുമായ ഇൻസിറേറ്റർ ഉപയോഗിച്ച് പ്രത്യേകതരം മാലിന്യങ്ങൾ നശിപ്പിക്കുന്നത് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല);

19. മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിയമാവലിയുടെ ലംഘനം പിഴശിക്ഷയെ കുറിച്ച് 1994 ലെ കേരള മുൻസിപാലിറ്റി ആക്ട് (1994 ലെ 20ാം ആക്ട്) നാലാം പട്ടികയിൽ പറയുന്ന പിഴ ചുമത്തുന്നതാണ്;

20. വാഹന കോൺട്രാക്ടർമാർക്കും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്കും ഏജന്റ്മാർക്കും എതിരെയുള്ള നടപടികൾ കോൺട്രാക്ടറോ, ജീവനക്കാരോ ഏജന്റോ വേർതിരിച്ചു ലഭ്യമാക്കുന്ന മാലിന്യം സംഭരണ സമയത്തോ പിന്നീടോ മിശ്രണം ചെയ്യുന്നതായി കണ്ടാലോ അനുശാസിക്കപ്പെട്ട സമയത്ത് മാലിന്യസംഭരണം നടത്താതിരുന്നാലോ പിഴയും സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന ശിക്ഷാനടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്;

21. 2016 ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3(എച്ച്) പ്രകാരം പ്ലാസ്റ്റിക് കാരീബാഗുകൾ, മൾട്ടിലയേർഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് പൗച്ചസ് പാക്കിങ്ങ് സാധനങ്ങൾ എന്നിവ ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്നവരും പാക്കിങ്ങിന് ഉപയോഗിക്കുന്നവരും വിതരണക്കാരും ഉപയോഗത്തിനുശേഷം തിരിച്ചെടുക്കണം. തിരിച്ചെടുത്ത പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ പരിസ്ഥിതിക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ സംസ്കരിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും വേണം. (Extended Producers Responsibily- EPR).

<u>8 വാർഡ് സാനിറ്റേഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ ഘടനയും, ചുമതലയും</u>

<u>ഘടന</u>

വാർഡ് കൗൺസിലർ ചെയർമാനും, കോർപ്പറേഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൺവീനറും ആയിരിക്കും.

അംഗങ്ങൾ

ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സന്നദ്ധ സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകർ, എ ഡി എസ്, അയൽക്കൂട്ടം ഭാരവാഹികൾ, എന്നിവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കും. ഇതിന് പുറമെ കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ ഭരണ സമിതിയുടെ താല്പര്യപ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ചുമതലകൾ

1. വാർഡിനെ 50 വരെയുള്ള വീടുകളെ ഉപയൂണിറ്റുകളായി തിരിക്കുക;
2. ഉപയൂണിറ്റുകളിൽ സംഘാടകസമിതി രൂപീകരിക്കുക;
3. കുടുംബങ്ങൾക്കും, സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതലക്കാർക്കും പരിശീലനം നൽകുക;
4. പൊതു കെട്ടിടങ്ങളിലും നിരത്തുകളിലും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും വാർഡിലെ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന സ്വകാര്യസ്ഥലങ്ങളിലും, പൊതു ജലാശയങ്ങളിലും, മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടയുന്നതിനുള്ള ജാഗ്രതാസമിതിയായി പ്രവർത്തിക്കുക;
5. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന രീതി നിരീക്ഷണം നടത്തുക;
6. ശാസ്തീയമായ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ രീതി പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രചാരണം സംഘടിപ്പിക്കുക;
7. മാലിന്യ സമാഹരണം നടത്തുന്നവർക്ക് ആവശ്യമായ പിന്തുണയും പ്രോത്സാഹനവും നൽകുക.

9 മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകരുടെ ചുമതലകൾ

1. മാലിന്യം ജൈവം, അജൈവം, അപകടകരം, എന്നിങ്ങനെ പ്രത്യേകം തരംതിരിച്ച് യഥാക്രമം പച്ച, നീല, ചുവപ്പ് നിറങ്ങളിലുള്ള സംഭരണികളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം വഴി സംസ്ക്കരിക്കേണ്ടതുമാണ്. സംസ്ക്കരിക്കാൻ സംവിധാനമില്ലായെന്ന് നഗരസഭക്ക് തോന്നുന്ന പക്ഷം നഗരസഭ ചുമതപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസികൾ, ജീവനക്കാർ, വ്യക്തികൾ, എന്നിവർക്ക് സംസ്ക്കരണത്തിന് നൽകേണ്ടതും, സംസ്ക്കരിക്കുന്നതിന് കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച നിരക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ കരാറിന്റെയും മറ്റ് രേഖകളുടെയും പകർപ്പ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിശോധനക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്;
2. കെട്ടിട നിർമ്മാണ സമയത്തെ മാലിന്യങ്ങളും, കെട്ടിടം പൊളിക്കുന്ന സമയത്തെ മാലിന്യങ്ങളും പ്രത്യേകം തരം തിരിച്ച് 2016 സി.ഡി മാലിന്യപരിപാലന ചട്ടപ്രകാരം നഗരസഭയുടെ അനുമതിയോടെ സംസ്ക്കരിക്കേണ്ടതാണ്;
3. മാലിന്യം പൊതുസ്ഥലത്തോ, മറ്റ് തുറന്ന പ്രദേശങ്ങളിലോ, കത്തിത്തിക്കുവാനോ, പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലോ, ജലാശയങ്ങളിലോ വലിച്ചെറിയുവാനോ പാടുള്ളതല്ല;
4. യാതൊരു സ്ഥലത്തു വെച്ചും പ്ലാസ്റ്റിക്, റബ്ബർ മാലിന്യങ്ങൾ കത്തിക്കാൻ പാടില്ല;

5. തെരുവ് കച്ചവടക്കാർ പ്രസ്തുത കച്ചവടത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഉൽഭവിക്കുന്ന മാലിന്യം പ്രത്യേകം തരം തിരിച്ച് സംസ്ക്കരണത്തിനായി സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ശേഖരിച്ചുവെച്ച മാലിന്യം നഗരസഭ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസിക്ക് /വ്യക്തികൾക്ക് / ജീവനക്കാർക്ക് കൈമാറേണ്ടതും, ഇതിനായി കോർപ്പറേഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യൂസർ ഫീ നൽകേണ്ടതാണ്.

10 റസിഡൻസ് അസോസിയേഷന്റെ ചുമതലകൾ:

1. റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ ഉൾപ്പെടുന്ന വീടുകളിലെ ഖരദ്രവ ഇ മാലിന്യം, കെട്ടിട നിർമ്മാണ/പൊളിക്കൽ മാലിന്യം എന്നിവ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സംസ്ക്കരിക്കുന്നു / കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക;
2. വീടുകളിൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങളുടെ അളവിൽ പരമാവധി കുറവ് വരുത്തുക;
3. നഗരസഭ നിരോധിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക;
4. പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗ്കൾക്ക് പകരം തുണിസഞ്ചികളും, പുനരുപയോഗ സാധ്യതയുള്ള ബാഗുകളും മാത്രം ഉപയോഗിക്കാൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
5. അപകടകരമായ മാലിന്യങ്ങൾ - ഇ മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ അംഗീകൃത ഏജൻസികൾക്ക് നൽകുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക;
6. റസിഡൻഷ്യൽ അസോസിയേഷനുകൾ, കൂട്ടായ്മകൾ എന്നിവ കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസിൽ നിയമാനുസൃതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്യുക.രജിസ്ട്രർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫോറം, രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , രജിസ്ട്രേഷൻ രജിസ്റ്റർ (അനുബന്ധം X, XI, XII കാണുക);
7. അസോസ്സിയേഷന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ ഈ ബൈലോക്ക് വിരുദ്ധമായ പ്രവർത്തനം നടക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ജാഗ്രതാസമിതി രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക.

11 മാലിന്യം കുടുതൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ ചുമതലകൾ

(BULK GENERATOR)

1. മാലിന്യം ജൈവം, ആജൈവം , അപകടകരമായത് എന്നിങ്ങനെ വേർതിരിച്ച് യഥാക്രമം പച്ച, നീല, ചുവപ്പ് എന്നീ നിറങ്ങളോടുകൂടിയ സംഭരണികളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ജീർണ്ണിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ്, കംമ്പോസ്റ്റ് തുടങ്ങിയ സംസ്ക്കരണ സംവിധാനം വഴി ഉത്ഭവിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് തന്നെ സംസ്ക്കരിക്കേണ്ടതാകുന്നു;

2. സംസ്ക്കരിക്കാൻ സാധിക്കാത്ത മാലിന്യങ്ങൾ അജൈവം , അപടകരകരം എന്നീ ഇനത്തിൽപെട്ട മാലിന്യം എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. നഗരസഭ നിയോഗിക്കുന്ന ഏജൻസി / ഗ്രൂപ്പ്, വേയ്സ്റ്റ് പിക്കേർസ്, സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച സേവന ദാതാക്കൾ എന്നിവ മുഖേന നൽകേണ്ടതുമാണ്;
3. മാലിന്യം ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ഹോട്ടലുകൾ, മറ്റ് ഭക്ഷണശാലകൾ, ഇറച്ചികടകൾ, കല്യാണ മണ്ഡപങ്ങൾ , ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ബൾക്ക് ജനറേറ്റർമാർ ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉത്ഭവിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് തന്നെ സംസ്ക്കരിക്കേണ്ടതാകുന്നു;
4. നൂറോ അതിൽ കുടുതലോ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന പൊതുസ്ഥലത്തെ ചടങ്ങുകൾ നഗരസഭയിൽ ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയത് മുന്ന് ദിവസം മുമ്പെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

12 **<u>"കോർപ്പറേഷൻ തല ശുചിത്വാരോഗ്യ സമിതി "</u>**

നിലവിലുള്ള മുനിസിപ്പൽ നിയമ പ്രകാരം ആവശ്യമുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ കോർപ്പറേഷനെ സഹായിക്കുന്നതിനും, സംവിധാനങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും നിരന്തരം നീരീക്ഷിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന സമിതി;-

<u>ഘടന</u>: മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ മേയർ - ചെയർമാൻ
ആരോഗ്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻ - വൈസ് ചെയർമാൻ
കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി - കൺവീനർ
ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ - ജോ.കൺവീനർ

<u>അംഗങ്ങൾ</u>

1. എല്ലാസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻമാർ
2. എല്ലാ കൗൺസിൽ പാർട്ടി ലീഡർമാരും
3. കോർപ്പറേഷൻ - ആരോഗ്യം - റവന്യു - എഞ്ചിനിയറിംഗ് - വെറ്റിനറി- കൃഷി വിഭാഗങ്ങളുടെ ഓഫീസർമാർ, ഓരോ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും 3 പേരെ വീതം ഉൾപ്പെടുത്തണം.
4. രാഷ്ട്രീയ, യുവജന തൊഴിലാളി സാംസ്ക്കാരിക സംഘടനാപ്രതിനിധികൾ.
5. നടത്തിപ്പ് ചുമതലയിൽ നേരിട്ട് പങ്കാളിത്തം വഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ
6. റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ, സി ഡി എസ്, പ്രതിനിധികൾ
7. ഈ പ്രവർത്തനത്തെ സഹായിക്കുന്നതിന് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിലിന് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ, മറ്റുസംഘടനകളുടെയോ പ്രതിനിധികൾ.
8. ഈ രംഗത്തെ വിദഗ്ധർ

ചുമതലകൾ

1. നഗരമാലിന്യ പരിപാലന സംസ്ക്കരണ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സൂക്ഷ്മാംശങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കി നടത്തിപ്പിന് നേതൃത്വം നൽകുക;
2. ആവശ്യമായ സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരെ വിവിധ തലങ്ങളിലേക്ക് കണ്ടെത്തുക;
3. കോർപ്പറേഷൻ തലത്തിലും, വാർഡ് തലത്തിലുമുള്ള വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിക്കുക;
4. വാർഡുതലത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവലോകനം.

13 കോർപ്പറേഷനിലെ ആരോഗ്യ ശുചിത്വ സാങ്കേതിക സമിതി

ചെയർമാൻ - ആരോഗ്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻ

വൈസ് ചെയർമാൻ - ആരോഗ്യ ശുചിത്വ വർക്കിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻ

കൺവീനർ - ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ - ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ

അംഗങ്ങൾ - 1. എല്ലാ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ

2. ആരോഗ്യ വിഭാഗത്തിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാരും

3.നഗരസഭ നിയോഗിക്കുന്ന സംഘടനകളുടെയും, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പ്രതിനിധികൾ.

ചുമതലകൾ

1. അലക്ഷ്യമായി മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്നതും, കത്തിക്കുന്നതും തടയുക;
2. 2. മാലിന്യം ജൈവം, അജൈവം, അപകടകരം എന്നിങ്ങനെ മാലിന്യങ്ങൾ തരം തിരിച്ച് ശേഖരിക്കുകയും, സംസ്ക്കരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക;
3. നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകളുടെയും, മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെയും നിരോധനം ഉറപ്പുവരുത്തുക, ഇതിനായി സ്വീകരിക്കുന്ന നിയമനടപടികൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക;
4. ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക, അതിനായി ബോധവൽക്കരണം സംഘടിപ്പിക്കുക;
5. ശാസ്ത്രീയമായ മാലിന്യസംസ്ക്കരണം ഏറ്റെടുത്ത സ്ഥാപനങ്ങളെയും, വ്യക്തികളെയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക;
6. വെയ്സ്റ്റ് പിക്കേർസ് , മാലിന്യ ശേഖരണത്തിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സംഘങ്ങൾ , എന്നിവക്ക് അംഗീകാരം നൽകലും ആരോഗ്യ പരിരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തലും, അംഗീകാരം നൽകുകയും ചെയ്യൽ;
7. തുറസ്സായ പ്രദേശങ്ങളിൽ റീ സൈക്ളിംഗിനുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തൽ;

8. സന്നദ്ധ ശുചീകരണ വളണ്ടിയർമാരെ അംഗീകരിക്കലും അവർക്ക് പ്രവർത്തിക്കാനുള്ള സാഹചര്യമൊരുക്കലും.

14 നഗരസഭയുടെ ചുമതലകൾ

നഗരത്തിലെ ഖര-ദ്രവമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് ചുമതലയുണ്ട്.

1. പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതും സംഭരിക്കുന്നതും വേർതിരിക്കുന്നതും കൊണ്ടുപോകുന്നതും പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതും സുരക്ഷിതമായ രീതിയിലാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക;
2. മേൽ പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ പരിസ്ഥിതിക്ക് കോട്ടം ഉണ്ടാക്കാത്ത തരത്തിലായിരിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക;
3. പ്ലാസ്റ്റിക് ഉല്പ്പാദകരെ ഉൾപ്പെടുത്തി സംഭരണസെന്ററുകൾ സ്ഥാപിക്കുക;
4. ഇപ്രകാരം സംഭരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്ന് രജിസ്ട്രേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പുനഃചംക്രമണം നടത്തുന്നവർക്കാണ് നൽകുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക;
5. മാലിന്യസംസ്ക്കരണ രംഗത്തുള്ള എല്ലാ ഘടകങ്ങളെയും അവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വത്തെ കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരിക്കുക;
6. പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ എടുക്കുന്നവർ (Waste pickers) ഉൾപ്പെടെയുള്ള സംഘത്തെ മാലിന്യം പരിപാലനം ചെയ്യുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുക;
7. പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങളിൽ വലിയതോതിൽ ശേഖരിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ തുറസ്സായ സ്ഥലത്ത് കത്തിക്കാൻ അനുവദിക്കാതിരിക്കുക;
8. പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം സംഭരിക്കുന്നതിനുള്ള സെന്റർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പാദകരിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക/സാമ്പത്തിക സഹായം ഉറപ്പുവരുത്തുക;
9. പ്ലാസ്റ്റിക് പുനഃചംക്രമണം ചെയ്യുമ്പോഴുണ്ടാകുന്ന അവശിഷ്ടങ്ങൾ 2016 ലെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളിൽ (2016 ലെ സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ചട്ടങ്ങളിൽ) പറയുന്ന പ്രകാരം സുരക്ഷ ചെയ്ത് ലാൻഡ്ഫിൽ നിർമ്മാർജനം ചെയ്യുക;
10. പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ റോഡ് നിർമ്മാണത്തിനും കോഇൻസിനറേഷനും മറ്റും ഉപയോഗിക്കുന്നത് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക;
11. പ്ലാസ്റ്റിക് റീസൈക്കിൾ ചെയ്യുന്ന സംവിധാനം IS 1434: 1998 പ്രകാരമായിരിക്കണം;
12. മാലിന്യ സംസ്ക്കരണത്തിന് മതിയായ എണ്ണം ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുക. മാലിന്യനിക്ഷേപത്തിനുള്ള ബിന്നുകൾ, സൗകര്യപ്രദമായ സർവ്വീസ് സെന്ററുകൾ,

ജൈവേതര പുനരുപയോഗസാദ്ധ്യതയുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിക്കുന്നതിനുള്ള സോർട്ടിംഗ് സെന്ററുകൾ, വാഹനങ്ങൾ, വികേന്ദ്രീകൃത സ്വഭാവമുള്ള ബായോഗ്യാസ് യൂണിറ്റുകൾ, വികേന്ദ്രീകൃത സ്വഭാവത്തിൽ പ്ലാന്റ് എന്നിവ സജ്ജീകരിക്കുകയും ഇത്തരം യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കാൻ തയ്യാറുള്ള ഏജൻസികളെ, സ്ഥാപനങ്ങളെ, വ്യക്തികളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക;

13. മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വൈദഗ്ദ്യമുള്ള ഏജൻസികൾ, പുനരുപയോഗ സാദ്ധ്യതയുള്ളതും പുനരാവിഷ്ക്കാരം ചെയ്ത് ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കുവാൻ പര്യാപ്തവുമായ വസ്തുക്കൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സംസ്ക്കരിക്കുന്നതിനും അംഗീകാരമുള്ള വ്യക്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവരെ കണ്ടെത്തി അംഗീകാരം നൽകുകയും കാലാകാലങ്ങളിൽ അവരുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രാദേശികതലത്തിൽ ലഭ്യമാക്കൽ, അവരുടെ വിലാസം, ഫോൺ നമ്പറുകൾ എന്നിവ പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ;
14. മാലിന്യ സംഭരണ വാഹനങ്ങളുടെ യാത്രാചാർട്ടുകൾ, മാലിന്യം ഓരോ സ്ഥലത്തുനിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന സമയം, മാലിന്യങ്ങൾ അവിടേയ്ക്ക് എത്തിക്കേണ്ട ഉപസംവിധാനങ്ങളുടെ വിന്യാസം എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുകയും കാലാകാലങ്ങളിൽ അവ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക;
15. ആഴ്ചതോറും എത്രമാത്രം മാലിന്യങ്ങൾ സംഭരിക്കപ്പെടുന്നു അവ ഏതെല്ലാം മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യപ്പെട്ടു എന്നതിനെക്കുറിച്ചും, നിയമങ്ങൾ അനുസരിക്കാത്തതിനാൽ ആർക്കെല്ലാം പിഴ ഈടാക്കുവാനുള്ള ഉത്തരവുകൾ നൽകി എന്നതിനെക്കുറിച്ചുമുള്ള വിവരങ്ങൾ നഗരസഭ വെബ്സൈറ്റിലൂടെയും (www.kannurcorporation.lsgkerala.gov.in) നഗരസഭാ നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിലൂടെയും, പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക;
16. നഗരത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ പൊതുമൂത്രപുരകളും, കക്കൂസുകളും, ശൗചാലയങ്ങളും, വാഷ്ബേസിനുകളും നിർമ്മിച്ചും സ്ഥാപിച്ചും പൊതുജന ഉപയോഗത്തിനായി സൗകര്യപ്പെടുത്തുന്നതാണ്;
17. ശാസ്ത്രീയ സംവിധാനങ്ങൾ വഴി മാലിന്യങ്ങളിൽ നിന്നും ജൈവ വളം സംസ്ക്കരിച്ചെടുക്കുന്ന സ്വകാര്യ സംരംഭങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും പിന്തുണക്കുകയും ചെയ്യുന്നു;
18. തരംതിരിച്ച് വീടുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നമാലിന്യങ്ങൾ റസിഡന്റ് അസോസിയേഷനുകൾ, കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ, സന്നദ്ധസേവകർ, തൊഴിലാളികൾ എന്നിവരുടെ സഹായത്തോടെ തരംതിരിച്ച് തന്നെ ശേഖരിക്കുകയും, അംഗീകൃതമാലിന്യ സംസ്ക്കരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുകയും ചെയ്യൽ;

19. വലിയ പാർപ്പിട സമുച്ചയങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള പാർപ്പിട മേഖലകൾ, മാലിന്യസംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിക്കുന്നതിന് ഏർപ്പെടുത്തുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ വേണ്ട പൊതുസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ;
20. ഖരമാലിന്യശേഖരണം, ദ്രവമാലിന്യ സംസ്ക്കരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതും, വ്യക്തി, സ്ഥാപനം, സംഘടന എന്നീ നിലകളിൽ ഉള്ളവരിൽ നിന്നും നഗരസഭയോ, നഗരസഭ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസികളോ സ്വീകരിക്കേണ്ട സേവന സംബന്ധിയായ ഫീസിന്റെ നിരക്കുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കൽ;
21. നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിലും സമയത്തും മാലിന്യസംഭരണവും, നിർമ്മാർജ്ജനവും നടത്തുന്നതിന് സമൂഹത്തിന്റെ വിവിധ തലങ്ങളിൽ ഉള്ളവർക്ക് വ്യക്തമായ അറിവ് നൽകുംവിധം ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ, അതിനായി നഗരസഭ വെബ്സൈറ്റിൽ ഇൻഫോ-ലൈൻ ആരംഭിക്കുകയും അതിലൂടെ കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ മാദ്ധ്യമങ്ങൾക്കും, ജനങ്ങൾക്കും എത്തിക്കുകയും ചെയ്യൽ;
22. ഓരോ വാർഡിലും ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും അതാത് സമയത്തെ പ്രശ്നങ്ങളെ കണ്ടെത്തി പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങളിൽ എത്തിച്ചേരുന്നതിനും താല്പര്യമുള്ളവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി വാർഡ്തല സാനിട്ടേഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും ആയത് വർഷം തോറും പുന:സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും, വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അവ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനും മാർഗ്ഗരേഖ തയ്യാറാക്കലും, നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകലും;
23. സേവനങ്ങൾ, സാമഗ്രികൾ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കൽ ഖര മാലിന്യ സംസ്ക്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ, സാമഗ്രികൾ, എന്നിവയ്ക്കായി പരസ്യം ചെയ്യൽ, സ്ഥലമോ സൗകര്യമോ ഇക്കാര്യത്തിനായി ലീസ് വ്യവസ്ഥയിൽ പരസ്യം ചെയ്ത് നൽകൽ, ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കൽ തുടങ്ങിയവയെല്ലാം നഗരസഭാസെക്രട്ടറിയുടെ പേരിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ആയിരിക്കും;
24. പരിശോധനകൾ - നഗരസഭ അനുശാസിക്കുന്ന രീതിയിലാണ് ഖരമാലിന്യ സംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ ഏതു സ്ഥലവും സ്ഥാപനവും പരിശോധിക്കുവാനും, നിയമലംഘനം നടക്കുമ്പോൾ പിഴ ഈടാക്കുവാനും സാധാരണ സാഹചര്യത്തിൽ അതാതു വാർഡുകളുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർക്കും, ഹെൽത്ത് ജീവനക്കാർക്കും അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ നഗരസഭ സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഏതൊരുനഗരസഭാ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ആ അധികാരം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്;

25. പ്രഖ്യാപിത വാർഷിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ - പ്രഖ്യാപിത വാർഷിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ നഗരസഭ നിശ്ചയിച്ച് വർഷംതോറും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതും ആയതനുസരിച്ച് ശുചീകരണ പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സദാ നീരീക്ഷിക്കുന്നതും, ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്നതുമാണ്;

26. സുതാര്യതയും സാമൂഹിക പ്രതിബദ്ധതയും - നഗരസഭയുടെ ഖരമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ നഗരസഭയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ (www.kannurcorporation.lsgkerala.gov.in) ലഭ്യമായിരിക്കുന്നതും അത് പുതുക്കുവാനുള്ള (update) ഉത്തരവാദിത്വം നഗരസഭ സെക്രട്ടറി, ഇതിനായി പ്രത്യേകം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഹെൽത്ത് വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതുമാണ്;

27. സർക്കാർ -സർക്കാർ ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളുമായുള്ള സഹകരണം കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുവാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനും വിജയത്തിനുമായി, കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളേയും സർക്കാർ-അർദ്ധ സർക്കാർ -സർക്കാരിതര ഏജൻസികളേയും ബന്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യവും, അവകാശവും നഗരസഭയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്;

28. വഴിവാണിഭക്കാർ, കാൽനടകച്ചവടക്കാർ എന്നിവർക്കുള്ള നിബന്ധനകൾ - ഗാർഹിക മാലിന്യ സംഭരണ മാതൃകയിൽ തന്നെ കച്ചവട സ്ഥലങ്ങളിലും കേന്ദ്രങ്ങളിലും മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും അതിനുശേഷം നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക്/നിയുക്ത ഏജൻസിക്ക് അത് കൈമാറുകയും ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്;

29. വളർത്തു മൃഗങ്ങളുടെ വിസർജ്ജ്യങ്ങൾ, അവയെ കുളിപ്പിക്കുകയും, അവയുടെ വാസസ്ഥലങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോഴുണ്ടാകുന്ന മലിനജലം, മാലിന്യം എന്നിവ പൊതുനിരത്തിലേയ്ക്കും, ഓവുചാലിലേക്കും മറ്റും ഒഴുക്കുന്നത് ശിക്ഷാർഹമാണ്;

30. വളർത്തുമൃഗങ്ങളെ ആരോഗ്യകരമായ ചുറ്റുപാടിലും , മറ്റുള്ളവർക്ക് ശല്യമുണ്ടാകാത്തരീതിയിലും ഉടമ സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് തന്നെ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

31. വളർത്തുമൃഗങ്ങൾ അലഞ്ഞുതിരിഞ്ഞ് നടക്കുന്നത് കണ്ടാൽ അതിനെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്;

32. ചില വസ്തുക്കളുടെ ഉപയോഗം നിയമംമൂലം നിരോധിക്കുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുൽ - പൊതുജനാരോഗ്യത്തിനും, നന്മയ്ക്കും ഉപദ്രവമെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന വസ്തുക്കളുടെ ഉപയോഗം നഗരസഭാ പരിധിക്കുള്ളിൽ നിയന്ത്രിക്കുകയോ

നിരോധിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ഉദാഹരണം പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഉല്പ്പന്നങ്ങൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് പ്ലേറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക്/മെഴുക് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ആവരണം ചെയ്ത ഇലകൾ, റീസൈക്കിൾ ചെയ്യാൻ പറ്റാത്ത വിധത്തിലുള്ള ഫ്ളക്സ്സുകളും, ബാനറുകളും, ഫ്ളക്സ് കൊണ്ട് നിർമ്മിച്ച മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളും, സർക്കാർ നിയന്ത്രണം ബാധകമായുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഉൾപ്പന്നങ്ങൾക്ക് പുറമേ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് കപ്പുകൾ, പ്ലേറ്റുകൾ, ഐസ്ക്രീം കപ്പുകൾ, സ്ട്രോകൾ, കിറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ആവരണം ചെയ്ത ബൊക്കകൾ, ഡിസ്പോസിബിൾ പ്ലേറ്റുകൾ, തെർമോകോൾ പ്ലേറ്റുകൾ എന്നിവ നഗരപരിധിക്കുള്ളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതും, പ്ലാസ്റ്റിക് കിറ്റുകളിൽ പൊതിഞ്ഞ് മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്നതും ഇതിനാൽ ശിക്ഷാർഹമായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു;

33. നഗരസഭ നിയോഗിക്കുന്ന അംഗീകൃത ഏജൻസിക്ക് നൽകേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ മാലിന്യശേഖരണ - പ്രതിമാസ ഫീസ് (User fee)- വേർതിരിച്ച് മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിന് പ്രതിമാസം നഗരസഭയിൽ ഒടുക്കേണ്ട തുക അനുബന്ധം -XIII പ്രത്യേകം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. അനുബന്ധം- XIII പ്രത്യേകമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാത്ത ഖരമാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് നഗരസഭ സെക്രട്ടറി തീരുമാനിക്കുന്ന ഫീസ് ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് മാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു;

34. ഇലക്ട്രിക്/ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളുടെ നിർമ്മാതാക്കൾ, വിതരണക്കാർ, സംരംഭകർ എന്നിവരെക്കൊണ്ട് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗഅവസാനം ആയവ ശേഖരിക്കുന്നതിനും സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും കേന്ദ്രങ്ങൾ സജ്ജീകരിക്കൽ.

15. പിഴകളും ഇതരശിക്ഷകളും.-

1. ഈ നിയമാവലിയിൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്ന ഓരോ കുറ്റത്തിനും 500 രൂപയോളം വരാവുന്ന പിഴയും ലംഘനം തുടരുന്ന സംഗതികളിൽ ആദ്യത്തെ ലംഘനത്തിനുള്ള കുറ്റ സമ്മതത്തിന് ശേഷം ലംഘനം തുടരുന്ന ഓരോ ദിവസത്തേക്കും 50 രൂപ വരാവുന്ന പിഴയും വിധിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിയമ ലംഘനം തുടരരുതെന്ന് സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്ന് നോട്ടീസ് ലഭിച്ചതിനു ശേഷം അങ്ങനെയുള്ള ലംഘനം തുടരുന്ന ഓരോ ദിവസത്തേക്കും 50 രൂപയോളം വരാവുന്ന പിഴയും വിധിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്;
2. സെക്രട്ടറിയോ, സെക്രട്ടറിനിയോഗിക്കുന്ന ജീവനക്കാരനോ നിയമാവലി.യുടെ ലംഘനത്തിൻമേൽ പിഴ ഈടാക്കാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്;

3. സെക്രട്ടറിയോ, സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥരോ നിയമാവലി പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടിയിൻമേലുള്ള അപ്പീൽ കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

16.നിരക്കുകൾ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം.-

1. അനുബന്ധം I, II , IX, XIII ലെയും നിരക്കുകൾ കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിലിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്;
2. 1994 ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഭേദഗതികൾ കൂടാതെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ടി നിയമാവലിക്ക് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

സെക്രട്ടറി
കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

അനുബന്ധം I

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 6.2 പ്രകാരം
50 മൈക്രോണിൽ കൂടുതൽ കനമുള്ള ക്യാരിബാഗുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ച വില

ക്രമനമ്പർ	വലുപ്പം	പരമാവധി വില
1	33 X 40 സെന്റീമീറ്റർ വരെ	5 രൂപ
2	40 X 50 സെന്റീമീറ്റർ വരെ	10 രൂപ
3	50 X 65 സെന്റീമീറ്റർ വരെ	15 രൂപ
4	60 X 75 സെന്റീമീറ്റർ വരെ	20 രൂപ
5	60 X 75 സെന്റീമീറ്ററിൽ കൂടുതൽ	25 രൂപ

അനുബന്ധം II

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 6.3 പ്രകാരം 50 മൈക്രോണിൽ കൂടുതൽ കനം ഉള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്ന / വിൽക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ , കച്ചവടക്കാർ, ഒടുക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് നിരക്കുകൾ

ക്രമനമ്പർ	ക്യാരിബാഗുകളുടെ എണ്ണം	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്
1	1000 എണ്ണം ക്യാരിബാഗുകൾ	4000
2	1000 ത്തിൽ കൂടുതൽ വരുന്ന ഓരോ 1000 എണ്ണത്തിനും	3000

അനുബന്ധം III

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 6.4 പ്രകാരം

പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ വിൽക്കുന്ന / നൽകുന്ന ,സ്ഥാപനങ്ങൾ / കച്ചവടക്കാർ /

രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫോറം

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര്/ കച്ചവടക്കാരന്റെ പേര് :	
2. പിതാവിന്റെ പേര് :	
3. വിലാസം :	
4. സ്ഥാപത്തിന്റെ പേര് :	
5. കെട്ടിട നമ്പർ :	
6. ലൈസൻസ് വിവരങ്ങൾ	
ലൈസൻസ് നമ്പർ :	
തിയതി :	
7. പ്രതിമാസം വിൽക്കാൻ/ നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ക്യാരിബാഗുകളുടെ എണ്ണം :	

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന്

അനുബന്ധം IV

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ
രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 6.4 പ്രകാരം)

കണ്ണൂർ മുൻസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ ഇ മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 6.4 പ്രകാരം .... വാർഡിൽ .... കെട്ടിടത്തിൽ/സ്ഥാപനത്തിൽ ശ്രീ/ശ്രീമതി .... എന്നവർ ലൈസൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന .... സ്ഥാപനത്തിന് ക്യാരിബാഗുകൾ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിൽപ്പനക്ക് നൽകുന്നതിന് .... മുതൽ .... കാലയളവ് വരെ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

സെക്രട്ടറി

രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ക്രമ നം	രജിസ്ട്രേഷൻ കാലയളവ്		രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് വിവരങ്ങളും തിയതിയും	അധികാരിയുടെ ഒപ്പ്	റിമാർക്ക്സ്
	മുതൽ	വരെ			

അനുബന്ധം V

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 6.4 പ്രകാരം പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകൾ വിൽക്കുന്ന / നൽകുന്ന കച്ചവടക്കാരുടെ /സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര്/
   കച്ചവടക്കാരന്റെ പേര് :
2. പിതാവിന്റെ പേര് :
3. വിലാസം :

4. സ്ഥാപത്തിന്റെ പേര് :

5. കെട്ടിട നമ്പർ :
6. ലൈസൻസ് വിവരങ്ങൾ
   ലൈസൻസ് നമ്പർ :
   തിയതി :

7. പ്രതിമാസം വിൽക്കാൻ/
   നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന
   ക്യാരിബാഗുകളുടെ എണ്ണം :
8. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്
   നൽകിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ :
9. രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ :
10. സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും
    തിയതിയും :

അനുബന്ധം VI

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 6.15 പ്രകാരം

നൂറോ അതിൽകൂടുതൽ ആളുകളോ പങ്കെടുക്കുന്ന ചടങ്ങുകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള

അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
2. പിതാവിന്റെ പേര് :
3. വിലാസം :

4. ചടങ്ങിന്റെ പേര് :

5. ഉദ്ദേശം പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം : സ്ത്രീ /പു ആകെ
6. ചടങ്ങ് നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന
   സ്ഥലത്തിന്റെ വിശദാംശം :
7. ചടങ്ങ് ഭക്ഷണത്തോടെയാണോ/
   ഭക്ഷണമില്ലാതെയോ :
8. വാർഡ് /കെട്ടിടനമ്പർ/സ്ഥലപേര്/
   സർവ്വെ നമ്പർ /വില്ലേജ് :

9. ലാൻഡ് മാർക്ക് :

10. നടത്തുന്ന സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ
    സ്ഥലഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം :

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന്

അനുബന്ധം VII

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

(പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 6.15 പ്രകാരം)

ചടങ്ങുകൾ നടത്താനുള്ള അനുമതി പത്രം

കണ്ണൂർ മുൻസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ ……………… വില്ലേജിൽ …………………… ……….. സർവെ നമ്പറിൽ ……………..നമ്പർ കെട്ടിടത്തിൽ …………………. സ്ഥലത്ത് ……………….. പേർ പങ്കെടുക്കുന്ന ……………………………….. ചടങ്ങിന് ……………….മുതൽ …………………… വരെ ഭക്ഷണത്തോട് / ഭക്ഷണമില്ലാതെ നടത്തുന്നതിന് അനുവാദം നൽകികൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

സെക്രട്ടറി

അനുബന്ധം VIII

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 6.15 പ്രകാരം
നൂറോ അതിൽകൂടുതൽ ആളുകളോ പങ്കെടുക്കുന്ന ചടങ്ങുകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള
വ്യക്തികളുടെയും / സ്ഥാപനങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ

1. സ്ഥാപന / വ്യക്തിയുടെ
   പേരും വിലാസവും :
2. ചടങ്ങിന്റെ പേര് :
   (ചടങ്ങ് ഏതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുക)

3. ഉദ്ദേശം പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം : സ്ത്രീ /പു ആകെ

4. ചടങ്ങ് നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന
   സ്ഥലത്തിന്റെ വിശദാംശം :

7. വാർഡ് /കെട്ടിടനമ്പർ/സ്ഥലപേര്/
   സർവ്വെ നമ്പർ /വില്ലേജ് :

8. ലാൻഡ് മാർക്ക് :

9. നടത്തുന്ന സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ
   സ്ഥലഉടമയുടെ മറ്റുവിവരങ്ങൾ :

10. സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും, തിയതിയും :

അനുബന്ധം IX

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 6.15 പ്രകാരം നൂറോ അതിൽകൂടുതൽ ആളുകളോ പങ്കെടുക്കുന്ന ചടങ്ങുകളിൽ ഉത്ഭവിക്കുന്ന ജൈവം അജൈവം മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് ശേഖരിച്ചുവെച്ച ജൈവ അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ കോർപ്പറേഷൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അംഗീകൃത ഏജൻസിക്ക് നൽകേണ്ട കുറഞ്ഞ നിരക്ക്

ക്രമനമ്പർ	മാലിന്യങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരണം	കുറഞ്ഞ നിരക്ക്
1	100 മുതൽ 500 വരെ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ലൈസൻസില്ലാത്ത പൊതു/സ്വകാര്യ സ്ഥലത്തെ ചടങ്ങുകളുടെ ജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണം	1000
2	500 മുതൽ 1000 വരെ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ലൈസൻസില്ലാത്ത പൊതുസ്ഥലത്തെ ചടങ്ങുകൾക്ക് ജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണം. 1000ന് മുകളിൽ ഓരോ 1000ത്തിനും 500 രൂപ വീതം അധിക ഫീസായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.	2000
3	100 മുതൽ 500 വരെ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ലൈസൻസില്ലാത്ത പൊതുസ്ഥലത്തെ ചടങ്ങുകൾക്ക് അജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണം	250
4	500 മുതൽ 1000 വരെ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ലൈസൻസില്ലാത്ത പൊതു/സ്വകാര്യ സ്ഥലത്തെ ചടങ്ങുകൾക്ക് അജൈവ മാലിന്യ ശേഖരണം. 1000ന് മുകളിൽ ഓരോ 1000ത്തിനും 250 രൂപ വീതം അധിക ഫീസായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.	500

അനുബന്ധം X

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 10.6 പ്രകാരം

കണ്ണൂർ മുൻസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലുള്ള

റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
2. വിലാസം :

3. റസിഡൻസ് അസോസിയേഷന്റെ പേര് :
4. ഭാരവാഹികളുടെ പേര് :

5. വാർഡിന്റെ പേര് :
6. ലാൻഡ്മാർക്ക് :

7. ആകെ വീടുകളുടെ എണ്ണം :
8. ആകെ ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ സംവിധാനം ചെയ്ത വീടുകളുടെ എണ്ണം :

<u>സത്യപ്രസ്താവന</u>

മേൽ കാണിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

സ്ഥലം:

തിയതി:

ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന്

അനുബന്ധം XI

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

(പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 10.6 പ്രകാരം)

രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

കണ്ണൂർ മുൻസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിൽ .... വാർഡിൽ .... പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന .... എന്ന റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ .... സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ....നമ്പറായി .... വർഷം ....മാസം .... തിയതി .... കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത രജിസ്ട്രേഷൻ കാലാവധി .... മുതൽ .... വരെ

സെക്രട്ടറി

രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ക്രമ നം	രജിസ്ട്രേഷൻ കാലയളവ്		അധികാരിയുടെ ഒപ്പ്	റിമാർക്ക്സ്
	മുതൽ	വരെ		

അനുബന്ധം XII

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 10.6 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട റസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേരും വിലാസവും :
2. റസിഡൻസ് അസോസിയേഷന്റെ പേര് :

3. ഭാരവാഹികളുടെ പേര് :
4. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയതി/
പുതുക്കിയ തിയതി :
5. രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ :

6. ആകെ ഉറവിട മാലിന്യ
സംസ്ക്കരണ സംവിധാനം
ചെയ്ത വീടുകളുടെ എണ്ണം :
7. സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും തിയതിയും :

അനുബന്ധം XIII

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പ്ലാസ്റ്റിക് ഖര-ദ്രവ-ഇ-മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 14.33 പ്രകാരം

നഗരസഭ നിയോഗിക്കുന്ന അംഗീകൃത ഏജൻസിക്ക് നൽകേണ്ട കുറഞ്ഞ നിരക്ക്

ക്രമനമ്പർ	സ്ഥാപനങ്ങൾ	പ്രതിമാസ നിരക്ക്
1	തിയ്യേറ്റർ (സിനിമ)	2400
2	പെട്രോൾപമ്പ്	600
3	മെഡിക്കൽ ഷോപ്പ്	600
4	ടീഷോപ്പ് ബി/സി	600
5	സ്റ്റേഷണറി ഷോപ്പ് എ	600
6	സ്റ്റേഷണറി ഷോപ്പ് ബി/സി	400
7	ബേക്കറി റീട്ടെയിൽ	1200
8	ബോർമ	2400
9	ടെക്സ്റ്റൈൽസ് എ	1000
10	ടെക്സ്റ്റൈൽസ് ബി/സി	400
11	പലചരക്ക് എ	1200
12	പലചരക്ക് ബി/സി	600
13	ഹാർഡ്വെയർ ഹോം അപ്ളയൻസ് എ	800
14	ഹാർഡ്വെയർ ഹോം അപ്ളയൻസ് ബി/സി	400
15	ടൈലറിംഗ്	600
16	പച്ചക്കറി, പഴം സ്റ്റാളുകൾ	400
17	വർക്ക്ഷോപ്പ് എ	1000
18	വർക്ക്ഷോപ്പ് ബി/സി	600
19	പൂക്കട	400
20	രാസവളം എ	800
21	രാസവളം ബി/സി	400
22	പെയിന്റ് കട എ	800
23	പെയിന്റ് കട ബി/സി	400

24	അപ്ഹോൾസ്റ്ററി എ	2000
25	അപ്ഹോൾസ്റ്ററി ബി/സി	400
26	ലോട്ടറി (എ ക്ലാസ്സ് മാത്രം)	600
27	പാഴ്സൽ സർവ്വീസ്	400
28	പരവതാനി, പായ, കൊട്ട, വട്ടി	400
29	ഫർണിച്ചർ	400
30	സ്പെയർപാർട്ട്സ്	400