

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

പിൻ കോഡ്- 670001

GSTIN:32AAALT1117B1Z1R

ഫോൺ നമ്പർ : 0487-2700141

<https://kannurcorporation.lsgkerala.gov.in/kannurmunicipalcorporation@gmail.com>

സി/3-390613/76

തീയതി: 18-09-2026

ടെണ്ടർ / റി ടെണ്ടർ പരസ്യം

കണ്ണൂർ കോർപ്പറേഷന്റെ 2025-26 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മുദ്രവെച്ച കവറുകളിൽ മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രൊജക്ട് നം.	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേരും സ്വപ്രസിഫിക്കേഷനും	അടങ്കൽ	ഇ.എം.ഡി	ടെണ്ടർ ഫോറം വില
1	768	കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സാമൂഹ്യ മാധ്യമ അക്കൗണ്ടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ	500000	5000	1000 + CGST 90 SGST 90 Total 1180
2	35	പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനാവശ്യമായ നോട്ടീസുകൾ പുസ്തകങ്ങൾ റിപ്പോർട്ടുകൾക്കുള്ള പ്രിൻറിന്റെ പ്രവർത്തികൾ	500000	5000	1000 + CGST 90 SGST 90 Total 1180

ടെണ്ടർ ഫോറം വിതരണം ചെയ്യുന്ന അവസാന തീയതി : 28-09-2026 1 മണി
ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 01-10-2026 1 മണി
ടെണ്ടർ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്ന തീയതി : 01-10-2026 3 മണി
നിരതദ്രവ്യം : ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന തുകയുടെ 1%

ടെണ്ടർ സാബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പൂരിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകൾ രജിസ്ട്രേഡ് തപാലിൽ സെക്രട്ടറി, കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ, പി ഒ 670001 എന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

- 1) ജി.എസ്.ടി രജിസ്ട്രേഷൻ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) എല്ലാ വീധ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലയാണ് ക്വാട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്.
- 3) ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിന് മുമ്പിൽ പ്രൊജക്ട് പേര് നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 4) ടെണ്ടറിനൊപ്പം 200/- രൂപ മുദ്രക്കടലാസിൽ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് കൂടി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- 5) ഇ.എം.ഡി ഒടുക്കിയ രസീത്/ഡി.ഡി പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ജി.എസ്.ടി രജിസ്ട്രേഷൻ, ലൈസൻസ് കോപ്പി തുടങ്ങിയ രേഖകൾ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പും സപ്ലൈ ഓർഡറും ലഭിച്ചാൽ 5 ദിവസത്തിനകം ടെണ്ടറുടെ ചെലവിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- 7) കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് മുമ്പ് കരാർ തുകയുടെ 5 ശതമാനം തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് ആയി നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- 8) ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് കരാറിൽ ഏർപ്പെടാൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ടെണ്ടറിൽ നിന്നും പിൻവാങ്ങുക, നിശ്ചിത തീയതിക്കകം സാധനം സപ്ലൈ ചെയ്യാതിരിക്കുക, സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം അല്ലാതെയും ഗുണ നിലവാരം ഇല്ലാത്തതുമായ ഡെലിവറി നടത്തുക എന്നിവ ചെയ്താൽ പ്രസ്തുത കരാറുകാരന്റെ ടെണ്ടർ റദ്ദാക്കുകയും അയാളുടെ നഷ്ട ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ആയത് മൂലം നഷ്ടം അത് പ്രസ്തുത കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. മാത്രമല്ല അങ്ങിനെ ഉള്ള കരാറുകാരനെ കരിവട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
- 9) ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ വില വർദ്ധിപ്പിക്കുക പോലെ ഉന്നയിക്കുന്ന ആവശ്യം ഒരിക്കലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- 10) അപൂർണ്ണമായതോ നിരക്കുകൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തതോ ആയ ടെണ്ടർ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- 11) കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ടെണ്ടറുകൾ താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതും ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി അന്തിമമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതുമാണ്.
- 12) ഏതെങ്കിലും ദർഘാസോ എല്ലാ ദർഘാസുമോ യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ഭരണസമിതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 13) ദർഘാസ് സംബന്ധമായ നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 14) ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ദർഘാസ് നടപടികൾ നടത്തുന്നതാണ്.
- 15) ടെണ്ടർ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള പ്രൊക്യൂയർമെന്റ് മാനുവലും, മുനിസിപ്പൽ ആക്ടും ഈ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കും.


സെക്രട്ടറി

കണ്ണൂർ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്,
എൽ.എസ്.ജി.ഡി വെബ്സൈറ്റ്.

- 1) ഡി.ടി.പി ചാർജ് എ4 പേജ് ഒന്നിന്
- 2) ഡി.ടി.പി ചാർജ് എ3 പേജ് ഒന്നിന്
- 3) പ്രിന്റിംഗ് ചാർജ് ബ്ലാക്ക് ആന്റ് വൈറ്റ് എ4 പേപ്പർ
- 4) പേപ്പർ വില എ4 പേപ്പർ ഒന്നിന്
- 5) പേപ്പർ വില എ3 പേപ്പർ ഒന്നിന്
- 6) ബൈന്റിംഗ് ചാർജ്
- 7) മൾട്ടി കളർ കവർ എ3 ഷീറ്റ്
- 8) മൾട്ടി കളർ കവർ എ4 ഷീറ്റ്
- 9) ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് എ4 ഡബിൾ സൈഡ് ഒന്നിന്
- 10) ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് എ4 ഡബിൾ സൈഡ് ഒന്നിന്
- 11) ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് എ3 ഡബിൾ സൈഡ് ഒന്നിന്
- 12) ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് എ3 സിംഗിൾ സൈഡ് ഒന്നിന്
- 13) റൈറ്റിംഗ് പാഡ് 12 പേജ് ഒന്നിന്
- 14) ഫോൾഡിംഗ് ഫയർ ഒന്നിന്
- 15) നോട്ടീസ് എ3 10000 എണ്ണം
- 16) നോട്ടീസ് എ3 5000 എണ്ണം
- 17) നോട്ടീസ് എ3 1000 എണ്ണം
- 18) നോട്ടീസ് എ3 500 എണ്ണം
- 19) നോട്ടീസ് എ3 100 എണ്ണം
- 20) നോട്ടീസ് എ4 10000 എണ്ണം
- 21) നോട്ടീസ് എ4 5000 എണ്ണം
- 22) നോട്ടീസ് എ4 1000 എണ്ണം
- 23) നോട്ടീസ് എ4 500 എണ്ണം
- 24) നോട്ടീസ് എ4 100 എണ്ണം